

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято на заседании Педагогического
совета КГБПОУ «Усть-Калманский ли-
цей профессионального образования»
Протокол № 1от 28 августа 2014 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор КГБПОУ «Усть-Калман-
ский профессионального образова-
ния» В.Г.Кор
Приказ № 11/от 03.09 2014
Локальный акт №

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

1. Общие положения

Методическая комиссия краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – Лицей в падеже) – методическое объединение педагогических работников Лицея.

1.1. Предметная комиссия может быть создана при наличии не менее педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине. Методическая комиссия может быть создана при наличии не менее трёх педагогов, ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.2. Методические комиссии создаются на учебный год. Перечень персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора Лицея.

1.3. Руководство каждой методической комиссии осуществляет председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее опытных подготовленных педагогов, имеющих высшее образование. Председатели комиссий избирают на учебный год.

1.4. Методическая комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Методические комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением образовательного учреждения среднего профессионального образования ФГОС, примерными учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников Лицея, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство работой всех методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Лицея.

2. Содержание деятельности методической комиссии

Методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов (обучающихся) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

Основным содержанием работы методических комиссий являются:

2.1. Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных цикловой комиссией в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласование ОПОП по профессиям а также разработка учебных программ и учебных планов дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.2. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

2.4. Организация и ведение дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей.

Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации учащихся.

2.5. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов (обучающихся), подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.6. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

2.7. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля обучающихся: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.8. Организация самостоятельной работы студентов (обучающихся) в разрезе дисциплин комиссии:

– самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;

- самостоятельного изучения нормативных документов;
- подготовки рефератов и курсовых работ;
- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

2.9. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение недель по дисциплинам комиссий;
- организация кружковой работы; руководство проблемными группами;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.10. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.11. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального и областного методических объединений.

3. Порядок работы и документация методической комиссии

3.1. Каждая методическая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- 3.1.1. план работы на учебный год;
- 3.1.2. протоколы заседаний комиссии;
- 3.1.3. отчетные материалы о работе комиссии;

3.2. План работы методической комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- 3.2.1. совершенствование учебно-воспитательной работы;
- 3.2.2. организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.3. повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- 3.2.4. изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3. Каждый член методической комиссии имеет право:

3.3.1. высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

3.3.2. выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

3.3.3. выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член методической комиссии обязан:

3.4.1. принимать активное участие в работе комиссии;

3.4.2. посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

3.4.3. инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

3.5. Каждое заседание методической комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания методической комиссии должен быть занесен, в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним. Сборник материалов методической комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение методической комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

3.7. Решения методической комиссии не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, Уставом Лицея, трудовым договором (контрактом) работника или договором студента (обучающегося) с Лицеом.

4. Ответственность методической комиссии

4.1. Методическая комиссия Лицея несет ответственность за:

а) качество подготовки учащихся по общеобразовательным предметам в условиях перехода к единому государственному экзамену;

б) распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;

в) подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;

г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

д) направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование, передачу в библиотеку ПУ № 56

завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей методической комиссии.