

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято на заседании Педагогическо-
го совета КГБПОУ «Усть-
Калманский лицей профессионально-
го образования»

Протокол
№ 4 от 21.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Усть-Калманский лицей
профессионального образования»

В.Г.Коротов
Приказ № 47 от 21.01.2016 г.

Локальный акт № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в т.ч.
несовершеннолетних)

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе несовершеннолетних, (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Калманский лицей профессионального образования» разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования РФ от 06.07.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска»; Устава колледжа и регламентирует вопросы перевода, отчисления и восстановления в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – Лицей в падеже).

2. Отчисление студентов(обучающихся) Лицея

2.1. Студент(обучающийся) может быть отчислен из Лицея по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое профессиональное образовательное учреждение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2. Приказ на отчисление студента (обучающегося) должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3. Студент (обучающийся) может быть отчислен из Лицея за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4. Отчисление студента (обучающегося) производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапорты, акты и т.п.) в течение месяца.

2.5. Порядок отчисления студентов (обучающихся) за академическую неуспеваемость:

2.5.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты (обучающиеся):

- систематически не посещающие обязательные аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик;

2.5.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов (обучающихся), имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов (обучающихся) через руководителей учебных групп и старост групп;

2.5.3. Студент (обучающийся) должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели;

2.5.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается заместителем директора по учебно-производственной работе;

2.5.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом (обучающимся), классным руководителем и мастером производственного обучения подается на имя директора представление на отчисление;

2.6. Не допускается отчисление студентов (обучающихся) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Студент (обучающийся) имеет право на восстановление в Лицей в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Лицее вакантных мест.

3.2. Восстановление студента (обучающегося), отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в Лицее вакантных мест.

3.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам (обучающимся), приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из Лицея:

3.4.1. Студенту (обучающемуся), приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению классного руководителя и мастера производственного обучения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены;

3.4.2. Студенту (обучающемуся), приступившему к занятиям после академического отпуска, заместитель директора по УПР, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент (обучающийся) имеет положительные оценки;

3.4.3. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов (обучающихся) после отчисления из Лицея, осуществляется в порядке, указанном в пункте 4.2. при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся, и они изучаются заново.

4. Переводы студентов (обучающихся)

4.1. Студенты (обучающиеся) имеют право перевода из другой образовательной организации в Лицей, а также с одной профессии на другую внутри Лицея. При переходе из другой образовательной организации в Лицей за студентами (обучающимися) сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента (обучающегося) не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.2. Перевод студента (обучающегося) в Лицей из другой образовательной организации или внутри колледжа с одной профессии на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента (обучающегося) и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем предоставления справки успеваемости, собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

5. Оформление документов

5.1. Студенту (обучающемуся), отчисленному из Лицея по его личному заявлению, выдается справка с оценками форме установленной в Лицее, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело студента (обучающегося) вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Студенту (обучающемуся), восстановленному в Лицей, выдается зачетная книжка, студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в Лицее, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов (обучающихся), должны храниться в учебной части Лицея как документы строгой отчетности.

5.5. Регламент подготовки документов:

- академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные сроки;
- приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента (обучающегося) и представленной справки установленного образца.

6. Порядок отчисления несовершеннолетних

6.1. По решению Педагогического совета Лицея студенты (обучающиеся), достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Лицея с учетом мнения родителей (законных представителей) и без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства:

- за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея, правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- при наличии по результатам промежуточной аттестации трех и более неудовлетворительных оценок;
- при наличии задолженностей по учебным дисциплинам более двух месяцев со дня окончания проведения промежуточной аттестации.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов.

6.2. Отчисление обучающегося (студента) из Лицея применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации.

6.3. Решение об отчислении обучающегося (студента) принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Лицея.

6.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Лицея и органа опеки и попечительства по месту жительства обучающегося (постоянного или преимущественного проживания).

6.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося (студента) из колледжа его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Порядок отчисления:

6.6.1. Вопрос об отчислении обучающегося (студента) рассматривается Педагогическим советом Лицея в присутствии обучающегося, студента, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания обучающийся (студент) и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме);

6.6.2. При принятии решения об отчислении Педагогический совет Лицея обязан принимать во внимание не только все совершённые обучающимся (студентом) неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным обучающимся (студентом) воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией Лицея, Советом профилактики, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом - психологом, школьным инспектором и др.);

6.6.3. Лицей в течение 3-х дней информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Лицея решение Педагогического совета Лицея (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося (студента), неоднократно нарушающего устав Лицея, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся (студенту), их результативности, мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме).

6.7. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания, и заключение органа опеки и попечительства по месту жительства учащегося, студента (постоянного или преимущественного проживания) о согласии на отчисление. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Лицея указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение: дать согласие на отчисление обучающегося или отказать в отчислении (решение комиссии оформляется постановлением).

6.8. При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

6.9. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор колледжа в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении обучающегося (студента) по имеющимся основаниям. Копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося (студента) колледж выдает его родителям (законным представителям).

6.10. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав колледж организует дальнейшее обучение обучающегося (студента).

6.11. Об отчислении обучающегося (студента) Лицей незамедлительно информирует орган образования района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).