Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»
_____ В.Г.Коротов
Приказ № 21 от 03.02 2020 г.

М.П.

Локальный акт № 11.5

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы в общежитии

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – Лицей) как составной части воспитательной работы учреждения, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ.

1.3. Воспитательная работа в общежитии - один из видов основной деятельности организации, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лицея.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии Лицея является формирование нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии являются:

планирование и проведение воспитательной и культурно - массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;

сохранение в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;

повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии Лицея являются:

повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа;

организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;

создание условий для проживания обучающихся и для проведения досуга;

удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии и др.

2.3. Функции воспитательной работы:

определение концепции воспитательной деятельности общежития и обеспечение стратегии её реализации;

разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и организации;

принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности общежития;

определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии;

формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии;

разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям учреждения и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в организации, а также используют возможности дополнительного образования;

обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу Лицея;

анализ и дача оценок воспитательной работе общежития;

создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению

воспитательных мероприятий в общежитии и за его пределами;

развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу с обучающимися, родителями;

участие в реализации системы внутриучрежденческого контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии являются:

планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

методическая работа с классными руководителями, родителями и т.д.;

развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;

воспитание образовательной самостоятельности студентов(обучающихся) в процессе исследовательской деятельности;

развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;

воспитание правовой культуры студентов(обучающихся) и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;

воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

единство обучения и воспитания;

субъектность;

участие обучающихся в различных видах деятельности общежития;

социальное взаимодействие.

3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);

коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии Лицея осуществляет директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Директор:

издает приказы по вопросам воспитательной работы;

определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;

организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;

осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;

утверждает планы воспитательной работы Лицея.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии;

осуществляет перспективное планирование воспитательной работы;

координирует деятельность структурных подразделений Лицея и общежития, участвующих в воспитательном процессе;

руководит воспитательной работой Лицея;

выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов организации.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель общежития, который:

осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития;

обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им;

проводит воспитательную работу в общежитии;

обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;

осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);

организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;

оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным про-

цессом;

организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;

отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние в комнатах;

координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;

организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, края) в рамках воспитательной деятельности;

организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;

разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

формирование у студентов(обучающихся), проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;

знакомство студентов(обучающихся) с правилами внутреннего распорядка общежития;

создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;

создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами(обучающимися);

оказание помощи Студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов(обучающихся) к развитию различных форм студенческого самоуправления;

организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;

организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов(обучающихся);

планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов(обучающихся) в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед); организация досуга обучающихся;

соблюдение студентами(обучающимися) режима работы общежития, правил проживания;

составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;

создание благоприятного микроклимата для каждого студента(обучающегося) в общежитии;

сохранность оборудования и оснащения общежития и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Инженер по технике безопасности и охране труда учреждения в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии студентами(обучающимися) и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии.

4.4. Социальный педагог взаимодействует с воспитателем и комендантом общежития, осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе Лицея.

4.5. Психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической работе в организации.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития.

5. Организация деятельности и документооборот

5.1. Воспитатель общежития в июне текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы Лицея. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте организации. Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Воспитатель общежития разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Месячный план разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, размещается на информационном стенде общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится у воспитателя в течение текущего учебного года;

дневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Замести-

тель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.3. Информационное обеспечение организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и др.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты(обучающиеся) могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитателя общежития, коменданта общежития, на информационных стендах общежития, официальном Интернет-сайте организации.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом общежития, библиотекой.

6.2. Лицей в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими государственными и общественными организациями и учреждениями Алтайского края.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет зам. директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

объявление благодарности с занесением в личное дело;

награждение почетными грамотами, дипломами;

материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины обучающиеся могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, за исключением обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

9. Контроль за воспитательной работой

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея а и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

10.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.

10.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.

10.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.

СОГЛАСОВАНО
Совет Лицея КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»
Протокол от «_____»_____20___г.
№_____

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»
Протокол от «_____»_____20___г.
№_____

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»
Протокол от «_____»_____20___г.
№_____