

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Усть-Калманский
лицей профессионального образования»

В.Г.Коротов

Приказ № 21 от 03.02.2020 г.

Локальный акт № 15.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение и организации образовательного процесса
при освоении дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение и организации образовательного процесса при освоении дополнительных профессиональных программ в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – Положение, Лицей) определяет правила приема на обучение и организацию образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом Лицея.

2. Организация приема

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Лицее осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Лицеем (структурным подразделением Лицея по доверенности) с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Договор об оказании образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемыми физическими и юридическими лицами с Учреждением, включает в себя следующие этапы:

2.5.1 подача личного заявления физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение ректору Университета.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

копия паспорта;

копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (за исключением лиц, получающих профессиональное образование в Учреждении);

справка из секретариата об обучении (для студентов);

копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

две цветные фотографии размером 3х4 см (только при приеме на программы профессиональной переподготовки);

2.5.2 издание приказа директора Учреждения об организации обучения по утвержденной дополнительной профессиональной программе;

2.5.3 заключение договора об оказании образовательных услуг и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной профессиональной программы;

2.5.4 издание приказа директора Учреждения о зачислении в состав слушателей по дополнительной профессиональной программе.

2.6. Организация обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам **работников** Учреждения включает в себя:

2.6.1 формирование до 15 января текущего года плана обучения работников Учреждения. План согласуется с структурного подразделения по дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке) и утверждается приказом директором Учреждения;

2.6.2 издание приказа директора Учреждения об организации обучения;

2.6.3 в случае, если дополнительные профессиональные программы реализуются в форме стажировки в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях), готовится направление на стажировку на официальном бланке Учреждения. На основании письма-ответа принимающей организации

на официальном бланке, с печатью и подписью её руководителя, издается приказ директора Учреждения о направлении на стажировку. По итогам стажировки работник предоставляет отчет о стажировке ;

2.6.4 при необходимости изменения сроков обучения (перенос на следующий учебный год) работник Учреждения подает на имя директора Учреждения заявление с указанием причины переноса и новых сроков обучения, согласованное с ответственным за профессиональную подготовку (переподготовку);

2.6.5 после обучения по дополнительной профессиональной программе работник должен не позднее чем через 10 дней представить в отдел кадров Учреждения копию полученного документа о квалификации.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.2. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.3. На каждого слушателя, не являющегося студентом или преподавателем (сотрудником) Университета, заводится личное дело.

3.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

практические и семинарские занятия;

лабораторные работы;

круглые столы;

мастер-классы;

мастерские;

деловые игры;

ролевые игры;

тренинги;

семинары по обмену опытом;

выездные занятия;

консультации;

выполнение итоговой аттестационной работы;

другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Организация учебного процесса регламентируется расписанием

занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

3.8. Студенты осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.10. Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.11. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.