

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Усть-Калманский
лицей профессионального образования»

В.Г.Коротов

Приказ № 41 от 03.02.2020г.

М.П.

Локальный акт № 2.4

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической службе

1. Общие положения

1.1 Учебно – методическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее - Лицей).

1.2 Службу возглавляет методист Лицея. Общее стратегическое руководство работой Службы в Лицее осуществляет директор.

1.3 В составе Службы органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

1.4 В своей деятельности, Служба руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, Уставом и иными локальными актами Лицея.

2. Цель и задачи методического центра

2.1 Служба является организационной формой методической работы Лицея, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства педагогов, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2 Служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.

2.3 Цель Службы - обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4 Для реализации поставленной цели Служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства;

- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

2. Структура и организационная деятельность

2.1. Структура Службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

2.2. В состав Службы Лицея входят заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогический коллектив.

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет тактическое управление Службой, является непосредственным организатором методической работы в Лицее, организует деятельность ИПР, руководит работой всех органов и структур Службы.

2.4. Председатели предметно-цикловых комиссий организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов Лицея в соответствии с основными направлениями работы Службы.

2.5. Служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу Лицея:

- методический совет Лицея;
- экспертная (аттестационная) комиссия Лицея;
- предметно-цикловые комиссии педагогов;
- временные творческие коллективы;
- рабочие группы педагогов.

2.6. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

2.7. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.

2.8. Экспертная (аттестационная) комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения уровня профессиональной компетентности педагогов техникума в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

2.9. Экспертная (аттестационная) комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

2.10. Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной дисциплины (специальности/профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин.

2.11. Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловой комиссии.

2.12. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.13. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы методист.

2.14. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Формы и содержание работы методического центра

3.1 Методическая работа в Лицее осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

3.1.1. Коллективные формы методической работы:

- работа предметно-цикловых комиссий;
- работа методического совета;
- работа временных творческих групп;
- школа молодого педагога;
- педагогический совет.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

3.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование руководящих и педагогических работников Лицея включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

- Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и

способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по дисциплине/профессиональному модулю (специальности/профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

3.2 Методическая работа руководителей Лицея с инженерно-педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других работников Лицея;

- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций;

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;

- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников Лицея.

3.3 Методический кабинет Лицея является структурным подразделением учебно-методической службы. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, мастеров производственного обучения, совершенствования их профессиональной квалификации.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:

- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

- способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета:

- организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной методической работы;

- изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества;

- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации;

-подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

4. Планирование и учет работы методического центра

- 4.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы учебного заведения.
- 4.2. План работы Службы Лицея составляется методистом, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Лицея.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея а.

6.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

6.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.