|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.КоротовПриказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |
|  |  |  |
|  |  | М.П. |
|  |  | Локальный акт №\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1.Общие положении

1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.21 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее - Лицей).
2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально - обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Лицея, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарные нормы, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья, а также нормы и правила поведения в общественных местах.
4. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.
5. Основные функции и задачи инфраструктуры, по реализации прав участников образовательного процесса
	1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Техникуме;
	2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и просветительной работы;
	3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
	4. Организация и проведение праздников, иных творческих проектов в Лицее;
	5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, иных культурно-развлекательных мероприятий;
	6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Лицея;
	7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;
	8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Лицея.
6. Перечень объектов инфраструктуры
7. Лечебно-оздоровительные объекты: столовая, медицинский кабинет.
8. Объекты культуры: библиотека с читальным залом и компьютерным рабочим местом , имеющими выход в Интернет с фильтрацией контента, актовый зал, музей
9. Объекты спорта: спортивный зал (договор аренды), тренажерный зал, открытая спортивная площадка, стадион села (договор аренды).
10. Правила пользовании объектами инфраструктуры
	1. Лечебно-оздоровительные объекты, а именно столовая:
* обеспечивают трехразовое горячее бесплатное питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
* трехразовое горячее питание обучающихся (бесплатное и платное) общего контингента обучающихся без статуса сирот в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором двухнедельным примерным меню.

Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Лицея.

Поставка продуктов питания в столовые осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблоков ежемесячно проверяется бракеражной комиссией.

Обучающиеся перед приёмом пищи обязаны мыть руки, для этого перед обеденными залами столовых установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, дозаторы с жидким мылом, электросушки для рук.

Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурного по столовой педагога, руководителей учебных групп, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденных залов имеется бутилированная вода и разовые стаканы.

В столовых могут принимать пищу сотрудники Лицея.

Медицинский кабинет являются структурным подразделением Лицея, целью которого является укрепление здоровья обучающихся, проведение профилактических, консультативных мероприятий, а также формирование здорового образа жизни.

Основные виды деятельности медицинского кабинета - доврачебная, медико-санитарная помощь.

Медицинский кабинет располагает следующими кабинетами:

* процедурный кабинет,
* прививочный кабинет,
* кабинет фельдшера.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за Лицеем и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Обучающиеся Лицея имеют право при плохом самочувствии посещать медкабинет, поставив предварительно в известность руководителя своей учебной группы (преподавателя, социального педагога, мастера производственного обучения).

При получении медицинской помощи обучающийся обязан сообщить фельдшеру о состоянии своего здоровья.

При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны выполнять указания фельдшера своевременно и в полном объеме (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

 Кабинет обеспечен пакетом нормативных документов но требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В кабинете установлено сертифицированное оборудование.

* 1. Объекты культуры - это библиотека с читальным залом с читальным залом и компьютерным рабочим и местом, имеющим выход в Интернет с фильтрацией контента, актовый зал, музей:

Помещения библиотеки и читального зала с компьютерным рабочим местом и, имеющими выход в Интернет с фильтрацией контента, используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

Формат пользования библиотечно-информационными ресурсами Лицея - получение книг, учебного материала, консультационной и практической помощи в поиске и выборе произведений печати и других источников информации, доступ к электронным ресурсам, в том числе справочным системам нормативных правовых актов, осуществляется согласно утвержденным Правилам пользования библиотекой.

Для работы на персональном компьютере в читальном зале необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу.

При работе на персональном компьютере читального зала, имеющего выход в Интернет, не допускается бесконтрольное посещение Интернета, участие в компьютерных играх.

Индивидуальное посещение библиотеки па абонементе (с выдачей книг на дом) и читального зала обучающимися осуществляется в урочное и внеурочное время, во время перемен, согласно графика работы библиотеки.

Обучающиеся должны бережно относиться к полученным материалам, не допускать их порчи, а также сдавать в установленное время.

В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

В Лицее функционирует актовый зал на 50 посадочных мест. Помещение актового зала используется для ведения уроков теоретического обучения (по потребности, в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, проведения различного вида собраний, общеучрежденческих культурно-массовых мероприятий, линеек, спектаклей и других событий, связанных с образовательным процессом. Также в актовом зале проводятся встречи, беседы с гостями Лицея, представителями различных ведомств и организаций. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденном директором Лицея.

Задачами музея является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, -приобщение к историческому и духовному наследию своей малой Родины, -организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

-содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах.

* 1. Объекты спорта - это спортивный зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

Помещение спортивного зала, тренажерного зала, открытой спортивной площадки используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей (законных представителей)), занятий спортивных секций. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденном директором Лицея.

Все объекты спорта обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности, установлено сертифицированное оборудование.

Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Лицея, ответственному за данный объект, или руководителю своей учебной группы либо любому другому работнику Лицея.

К занятиям на объектах спорта допускаются обучающиеся, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

1. Ответственность сотрудников Лицея
2. Сотрудники Лицея, ответственные за объект, обязаны:
* до начала пользования проверять исправность оборудования и инвентаря;
* проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
* лично присутствовать при посещении объекта обучающимися, при проведении тренировок, учебных занятий, мероприятий;
* осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил поведения на объекте;
* обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
1. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий, обеспечения режима защищенности от террористических угроз па территории и в помещениях лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Лицея может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
2. Финансовые вопросы
3. В Лицее, в рамках реализации положений действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, гарантируется и осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.
4. Установление платы за пользование обучающимися лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея возможно, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
5. Заключительные положения
6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.
7. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
8. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея а и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).
9. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.
10. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.
11. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.

8.Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.
2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея а и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).
4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.
5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится сборнике локальных актов.
6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОСовет родителей КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»Протокол от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_ |  | СОГЛАСОВАНОСтуденческий совет КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»Протокол от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_ |