

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Усть-Калманский
лицей профессионального образования»

В.Г.Коротов

Приказ № 21 от 03.02.2020 г.



Локальный акт № 5.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении по образовательным
программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой
аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – Лицей) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.15 ст.60).

2. Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение № 1).

2.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Лицея.

2.3. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.4. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

2.5. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Лицея о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

2.6. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

2.7. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2.8. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа

«ДУБЛИКАТ».

2.9. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.10. Лицей ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»
с. Усть-Калманка

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего /профессии водителя/о
прохождении обучения

№0000000000000000

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Прошел(а) обучение по [название программ]

Оборотная сторона

Учебные предметы	Общее количество часов	Оценка

№ _____

Директор

Дата выдачи « _ » _____ 20 __ г.

/ _____ /

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Книга учета выданных свидетельств об обучении
В краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении