

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Усть-Калманский
лицей профессионального образования»

В.Г.Коротов

Приказ № 21 от 03.04. 2020 г.



Локальный акт № 9.1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в краевое государственное бюджетное профессиональное образова-
тельное учреждение «Усть-Калманский лицей профессионального образова-
ния» на обучение в 2020 – 2021 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – Лицей) на обучение в 2020 – 2021 учебном году разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456), приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23. 01. 2014 №36», Уставом КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

1.2 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Лицей на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федера-

ции квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в Лицей лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5 Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Объем и структура приёма в Лицей на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленных приказом главного управления образования и молодежной политики Алтайского края "Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2020/2021 учебный год".

1.8 Лицей вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, а также по программам, на которые не определены контрольные цифры приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее- приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

Контактные данные приемной комиссии:

658150, Алтайский край, село Усть-Калманка, ул. Партизанская, д. 30

Телефоны: (838599) 22-5-50; 22-1-50.

Режим работы приемной комиссии: с 1 марта по 31 августа:
с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 15-00 час.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.4 Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением, утвержденным директором Лицея.

2.5 При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Лицей вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Лицей объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, лицей размещает указанные документы на официальном сайте <http://pu56.edu22.info>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей/профессий, по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте лицея и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта лицея для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в лицей.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Лицей по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Лицей на очную очно-заочную или заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Лицее прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 В 2020 году в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» осуществляется прием без вступительных испытаний, в том числе и инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по следующим профессиям:

4.2.1. На базе основного общего образования:

Шифр профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Наименование получаемой квалификации
по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих					
35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Основное общее	очная	2 года 10 месяцев	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Повар Кондитер

4.2.2. На базе среднего общего образования:

Шифр профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Наименование получаемой квалификации
по программам подготовки специалистов среднего звена					
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Техник - механик , Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в лицей поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий размером 3 x 4;

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного гражданина об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если, удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3 х 4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования или профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, лицей возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи").

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов,

предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в лицей не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии лицом.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Лицеem в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Лицей

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Лицеem.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способно-

сти, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.3 Поступающие, не прошедшие на бюджетные места по результатам освоения соответствующей образовательной программы общего образования, имеют право подать заявление на места по договору с оплатой стоимости обучения.

С поступающими, подавшими заявление на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ профессионального обучения.

Договор заключается в присутствии заказчика и обучающегося при наличии паспортов.

5.4 После подписания договора заинтересованными сторонами, директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору и представивших оригиналы соответствующих документов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея а и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

6.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.

6.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

6.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.