Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

ПРИНЯТО
На заседании Совета лицея

Протокол № 1 от 03.09.2014 г.
Председатель Совета Лицея
_____С.В. Журавский

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ«Усть-Калманский лицей
профессионального образования»
_____В.Г. Коротов
«03» сентября 2014 г.

**Положение**
**о Совете Учреждения**
**КГБПОУ«Усть-Калманский лицей**
**профессионального образования»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения составлено на основе Закона об образовании, Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность КГБПОУ «Усть-Калманского лицея профессионального образования» (в дальнейшем - учреждение) по вопросам самоуправления учреждением.

1.3. Совет учреждения является органом самоуправления; создается в целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии лицея в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения государственно-общественных принципов управления; работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями училища в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Разработка плана развития учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за охраной труда в учреждении.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Принятие локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## 3. Функция Совета учреждения.

3.1. Организует выполнение решений конференции (общего собрания) учреждения.

3.2. Принимает участие в обсуждении программы развития учреждения.

3.3. Председатель Совета совместно с директором лицея представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лицея, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. По представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения.

3.5. Согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.6. Утверждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.7. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения.

3.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия лицея с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.9. Заслушивает директора о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; согласует централизацию и распределение средств лицея на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся.

3.10. Заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его

самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

## 4. Состав Совета учреждения.

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, представители учреждения.

При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Директор входит в состав Совета на правах сопредседателя учреждения.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Состав Совета учреждения, его председатель утверждаются приказом директора учреждения.

4.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по лицею, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета лицея участниками образовательного процесса.

## 5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагает директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитет, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления учреждения;

- упрочение авторитетности учреждения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Усть-Калманского лицея», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета училища вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрацию обращений граждан выполняет секретарь директора в журнале учета входящей корреспонденции.