

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Усть-Калманский  
лицей профессионального образования»  
В.Г. Коротов

" 26 " 10 2019 г.

М.П.



## Инструкция № 2

**для проведения инструктажа на рабочем месте  
по охране труда и технике безопасности  
в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей  
профессионального образования»**

с. Усть-Калманка  
2019 г.

## 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 В целях правильной организации проведения инструктажа, обучения безопасным приемам работы и проверки знаний по охране труда у работающих, как вновь принятых, так и переводимых с одной работы на другую, из одного подразделения в другое вводится настоящая инструкция.

1.2 Настоящая инструкция является обязательной для служб и отделов (подразделений) учреждения.

Требования этой инструкции должны быть учтены при разработке и пересмотре инструкций в службах и отделах (подразделениях) учреждения.

## 2 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ

2.1 Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения непосредственно на рабочем месте, на котором будет работать работник, оформляет запись в журнале инструктажа на рабочем месте на этом объекте.

2.2 Инструктаж по охране труда для всех работников подразделяется на первичный, повторный, внеплановый, целевой.

2.3 При назначении на самостоятельную работу, при переводе на другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий) работники должны пройти первичный инструктаж по охране труда и практическое обучение (стажировку) непосредственно на новом рабочем месте.

2.4 Инструктажи первичный и периодический проводятся по разработанным программам.

### *Содержание программы инструктажа работников:*

2.4.1 Обязанности работников на данном рабочем месте.

2.4.2 Особенности технологического процесса и оборудования на участке предстоящей работы с указанием возможных опасностей, связанных с обслуживанием машин и механизмов.

2.4.3 Предохранительные ограждения, приспособления, механизмы, их назначение, порядок обслуживания.

2.4.4 Средства индивидуальной защиты, которые следует применять при выполнении работ, их назначение, порядок их применения. Применение спецодежды, спецобуви.

2.4.5 Содержание рабочего места (размещение, укладка и хранение инструментов, приспособлений, деталей, материалов и др.).

2.4.6 Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений).

2.4.7 Меры безопасности при эксплуатации транспортных средств, грузоподъемных механизмов и приспособлений, имеющихся на объекте.

2.4.8 Меры безопасности при выполнении погрузочно – разгрузочных работ, при транспортировке грузов автотранспортом и другими видами транспорта.

2.4.9 Меры безопасности при обслуживании оборудования, работающего на электроприводе, и работе с электрофицированными инструментами (при наличии).

2.4.10 Меры безопасности при работе с огнеопасными, взрывоопасными и вредно действующими веществами.

2.4.11 Меры личной гигиены и производственной санитарии и порядок пользования санитарно – бытовыми устройствами и помещениями.

2.4.12 Методы и способы оказания первой доврачебной помощи при плохом самочувствии, травмах, отравлениях, поражениях электричеством.

2.4.13 Меры соблюдения пожарной безопасности на объектах.

2.5 Проведение инструктажа сопровождается показом правильных безопасных приемов работы (путем показа на рабочем месте), применение которых должно предохранять работников от травмирования, профессиональных заболеваний и отравлений.

2.6 На каждого вновь поступившего рабочего пишется распоряжение о стажировке.

2.7 Практическое обучение вновь поступивший рабочий должен проходить у опытного квалифицированного рабочего. По окончании стажировки рабочего проводится проверка его знаний инструкций по охране труда, а также безопасных методов и приемов работы.

2.8 Проведение первичного инструктажа, после его окончания, оформляется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательным заполнением всех граф и росписью как лица, проводившего инструктаж, так и лица, получившего инструктаж.

2.9 Все рабочие, независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии, должны проходить повторный инструктаж по охране труда не реже чем один раз в три месяца работы. Цель периодического инструктажа заключается в том, чтобы обеспечить лучшее усвоение работником приемов безопасного выполнения работ.

2.10 Внеплановый инструктаж проводится по конкретному вопросу инструкции в зависимости от указаний или необходимости:

2.10.1 При необходимости доведения до работающих дополнительных требований, вызванных введением новых инструкций по охране труда, получением приказов, распоряжений.

2.10.2 В случае нарушения работником инструкций по охране труда, независимо от принятых к нему мер.

2.11 Кроме вышеперечисленных инструктажей практикуется проведение целевого инструктажа:

2.11.1 Целевой инструктаж проводится работникам каждый раз при выдаче задания на выполнение разовых работ, не входящих в круг их постоянных обязанностей или на выполнение работ в условиях повышенной опасности (работ выполняемых по нарядам-допускам).

2.11.2 Целевой инструктаж должен проводить работник, назначенный ответственным за проведение работ повышенной опасности (мастер, механик и др.). Оформлять целевой инструктаж следует в журнале регистрации инструктажа персонала на рабочем месте или в наряде-допуске.

2.12 Руководителю подразделения необходимо:

2.12.1 Помнить, что некачественный инструктаж и слабый надзор за выполнением подчиненными инструкций по охране труда и нарушения дисциплины могут привести к несчастному случаю. А при серьезных несчастных случаях влекут за собой уголовную и материальную ответственность. Поэтому нельзя ограничиваться только одним инструктажем рабочему при его приеме или переводе на другую работу или на другое оборудование. Инструктаж необходимо проводить каждый раз при выдаче рабочему нового задания.

2.12.2 Осуществлять постоянный надзор за соблюдением рабочими правильных и безопасных приемов работы и давать инструктаж при каждом нарушении инструкций по охране труда.

2.12.3 Решительно бороться с нарушениями требований инструкций по охране труда.

2.12.4 Обеспечить полную безопасность работы на своем участке, не оставляя без внимания ни одного случая нарушения.

2.12.5 Необходимо собственным примером воспитывать у рабочего привычку всегда выполнять требования охраны труда.

2.13 Руководитель подразделения несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда (согласно действующему законодательству) и поэтому должен приостановить работы, если имеются нарушения правил

безопасности, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

### **3 ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ.**

- 3.1 Проверка знаний у руководителей подразделений правил безопасности в объеме, утвержденном директором учреждения, проводится:
- Первичная – перед допуском к работе;
  - Периодическая – один раз в три года.
- 3.2 Проверка знаний у работников действующих инструкций проводится перед допуском к работе. Повторная проверка знаний проводится ежегодно.
- 3.3 Для более полного усвоения знаний и применения безопасных приемов труда ежегодно проводится обучение работников по специальной программе, в которую включены вопросы пожарно – технического минимума, санитарии, гигиены и оказания первой помощи. Проверку знаний следует осуществлять после проведения обучения.

Инструкцию разработала инженер ОТ:                    Е.В. Мальцева