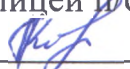


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ ЛИЦЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

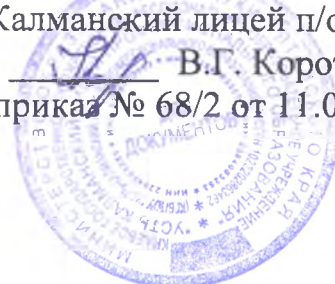
Председатель первичной
профсоюзной организации
КГБПОУ «Усть-Калманский
лицей п/о»

 Т.А. Коротова
Протокол № 2 от 08.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Усть-
Калманский лицей п/о»

 В.Г. Коротов
приказ № 68/2 от 11.04.2022



Локальный акт 14.1

Положение
«О системе управления охраной труда
в КГБПОУ «Усть - Калманский лицей п/о»

с. Усть-Калманка
2022

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления охраной труда КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н,

1.2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования», в частности, с учетом:

Раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;

ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организацию работ по охране труда;

в) устанавливающей (локально-нормативные акты в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения лица, на всех работников и обучающихся в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников лица с другими организациями.

1.6. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» по созданию здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

1.7. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда,
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Концепция (политика) в области охраны труда

2.1. Политика КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» в области охраны труда (далее- политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных, технологических и учебных процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» требованиям охраны труда;

б) обязательства КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

3.1. Все работники лицея имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Ссылка на данный пункт указывается в должностных регламентах работников. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности работников в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) локальными дополнительными актами при необходимости более детального регламентирования.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определить обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов лица, должностных обязанностей, особенностей деятельности, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифноквалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

3.2. Директор лица:

В соответствии со статьей 212 ТК РФ, и в целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников и обучающихся условий труда директор обеспечивает:

- общее управление охраной труда в лице;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);
- законное и рациональное использование средств, выделяемых на охрану труда;
- режим труда и отдыха сотрудников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- безопасность сотрудников в процессе деятельности в лице;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов;
- заключение с работниками трудовых договоров, содержащих достоверные характеристики об условиях труда на рабочих местах, а также о компенсациях и льготах, предоставляемых работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, уровнем воздействия на здоровье работников вредных или опасных производственных факторов, а также за правильностью применения работниками

средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в процессе трудовой деятельности);

- приобретение и выдачу за счет собственных средств лица сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае выявления соответствующих медицинских противопоказаний;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах защиты;

- предоставление в вышестоящие организации контролирующие трудовое законодательство, осуществляющими надзор и контроль в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие действенных мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи, а также по возмещению вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в специализированную медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в

образовательном учреждении;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, подсобных помещений;

- организует разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- определяет методику, порядок обучения правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде и улице. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, и его регистрацию в журналах;

- проводит совместно с профсоюзной организацией административно общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта - разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях лица, если там создаются опасные условия здоровью работникам и обучающимся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям общественно полезного труда по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

— составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

— контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в лицее, а также при участии обучающихся в мероприятиях или выполнении работ вне лицея;

— организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно - транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, воде и т.д.

— контролирует ведение «Журнала инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и иных мероприятий»;

— отвечает за ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во внеурочное время».

3.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

контролирует организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в лицее, и с учётом этого обеспечивает:

— внедрение, функционирование, совершенствование системы управления охраны труда;

— деятельность комиссии по охране труда лицея в качестве председателя;

— координацию деятельности других заместителей директора и руководителей структурных подразделений лицея в сфере охраны труда;

— пропаганду охраны труда, а также разработку, наличие и своевременный пересмотр документации, необходимой для эффективной и безопасной деятельности;

— инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний и несчастных случаев в лицее;

— разработку планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

— организацию обучения и проверки знаний сотрудников по охране труда, в том числе осуществляемой в обучающих организациях;

— организацию расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов) в сфере охраны труда;

— вносит директору лицея обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

— представляет интересы лицея в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда лицея.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе: обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания лица, помещений, оборудования, инвентаря осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания лица, следит за исправностью средств пожаротушения;

- несет ответственность за составление паспорта безопасности лица;

- разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность сотрудников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно - гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- принимает участие в разработке программ, и мероприятий в раздел "Охрана труда" Коллективного договора;

- обеспечивает учебные кабинеты, хозяйственные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

- организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся техникума;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец обуви и средств индивидуальных защиты.

3.6. Главный бухгалтер

Обеспечивает:

- расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с Типовым перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181 и законодательством о бухгалтерском учёте с составлением отчетов о затратах на эти мероприятия;

- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

- подготовку совместно с инженером по охране труда документации на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования РФ;

- составление и представление в установленные сроки отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами;

- принимает участие в разработке мероприятий в раздел "Охрана труда" Коллективного договора.

3.7. Специалист по кадрам:

В целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников условий труда специалист кадров обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с приказами;
- организацию медицинских осмотров работников в установленном порядке, диспансеризации и иных медицинских профилактических мероприятий;
- контроль за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за использованием труда женщин с учетом требований охраны труда и санитарных правил;

- включение в трудовой договор заключаемый с работниками, достоверных сведений об условиях труда на рабочих местах, а также о полагающихся работникам льготах и компенсациях в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- прием, увольнение работников и перевод на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;

- участие в расследовании несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, выявленных среди работников лица;

- выдачу руководителям подразделений бланков контрольных листов прохождения инструктажа по охране труда, а также их хранение после заполнения и допуска лиц, прошедших инструктаж, к работе.

3.8. Председатель профсоюзного комитета

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся ;
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;

- контролирует выполнение Коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда согласует их и способствует претворению в жизнь;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- обеспечивает участие представителя профсоюзного комитета в расследовании несчастных случаев.

3.9. Руководитель структурного подразделения (председатель предметно цикловой комиссии)

В целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников условий и охраны труда обязан:

- организовать работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечить на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства);

- организовать разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда для сотрудников своего подразделения;

- обеспечить контроль за безопасным состоянием рабочих мест, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств;

- выявлять потребность и организовывать обеспечение сотрудников спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организует их своевременную замену;

- проводить инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим;

- контролировать соблюдение подчинёнными сотрудниками правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить проведение в соответствии с установленным порядком специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- не допускать к работе работников не прошедших обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, а также в случае выявления у работников соответствующих медицинских противопоказаний;

- своевременное и полное предоставление директору лицея сведений, необходимых для заключения трудового договора и содержащих достоверные характеристики об условиях труда на рабочих местах отделения;

- организовать проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда сотрудников в подразделении;

- обеспечить наличие комплекта документации по охране труда в отделении.

3.10. Преподаватель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и общественных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, на воде и т.д.;

— несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

— осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда.

3.11. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума, данным Положением.

— осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", правил безопасности при проведении образовательного процесса;

— участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся;

— взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

— обеспечивает совершенствование учебно — материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

— проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальных ситуациях;

— проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

— несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Преподаватель по физической культуре

— обеспечивает безопасность обучающихся в ходе учебного процесса;

— постоянно следит за соблюдением санитарно - гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;

— в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;

— совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, регулирует их физическую нагрузку;

— не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

— запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов;

— не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки - разрешения врача;

— систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале группы и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и иных мероприятий;

- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения;

- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

3.13. Преподаватель (заведующего кабинетом) информатики

В своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340 - 03. "Гигиенические требования к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы".

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;

- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;

- следит за соблюдением расстояния (600 - 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;

- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;

- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);

- не допускает использования неисправного оборудования;

- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;

- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;

- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;

- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;

- все ремонтные работы выполняет в отсутствии обучающихся и посторонних лиц;

- тщательно проветривает помещение после занятий;

- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;

- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся, строго следит за рабочей позой обучающихся;

- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо- статическое напряжение, зрительное и общее утомление;

- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете.

3.14. Работники лица:

В соответствии со ст.21 Трудового Кодекса РФ каждый работник обязан

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а при возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества - незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

Каждый работник КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» обязан:

- в установленных случаях проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу лица;
- соблюдать требования охраны труда в соответствии с инструкциями по охране труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ;
- не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;
- соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в Программе проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность инструмента, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- содержать в чистоте рабочее место, инструмент, инвентарь;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания или острого отравления;
- соблюдать противопожарный режим;
- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда;
- принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости - оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах лица и своей причастности к решению общих задач;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, и их представителей в процессе планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием

комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда.

3.15. Обязанности инженера по охране труда

В своей работе инженер по охране труда руководствуется законодательными и иными нормативно — правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Уставом, приказами КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования», должностной инструкцией, настоящим положением.

Он обязан:

- руководить в лицее работой по охране труда, неся ответственность за последствия принимаемых решений;
- организовать разработку и внедрение новых средств охраны труда;
- обеспечивать действенный контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- организовать работу по охране труда на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных методов и приемов ее осуществления, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, передового опыта в области охраны труда;
- участвовать в разработке перспективного развития лицея, а также по определению его стратегии в области охраны труда, созданию наиболее безопасных и комфортных условий труда для работников;
- принимать участие в разработке проектов планов работы лицея, обеспечивать их согласование по вопросам охраны труда;
- систематически изучать условия труда на рабочих местах; участвовать в проведении проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений создающих угрозу жизни и здоровью работников, принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ;
- готовить и представлять на рассмотрение директора лицея предложения для включения в планы и программы работ организационных и инженерно - технических мер, направленных на обеспечение охраны труда, внедрение более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивать координацию организационно - технических мероприятий, направленных на совершенствование охраны труда, разработку методических и нормативных материалов и оказание методической помощи подразделениям в вопросах организации охраны труда;
- совместно с председателями ПЦК,МК проводит специальную оценку условий труда с последующей сертификацией рабочих мест;
- осуществлять методическое руководство работой по охране труда в

подразделениях;

- консультировать директора лица и председателей ПЦК, МК по вопросам охраны труда и организации соответствующих мероприятий на рабочих местах;

- участвовать в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

- осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства в области охраны труда, за выполнением требований нормативно-методических документов и локальных актов по охране труда при выполнении мероприятий должностными лицами лица;

- принимать меры, направленные на подготовку обоснованных решений по вопросам охраны труда;

- проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися;

- участвовать в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;

- оказывать подразделениям методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, а также по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

- участвовать в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, в расследовании производственного травматизма,

- профессиональных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- осуществлять контроль за организацией выдачи, хранения, стирки, ремонта спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий охраны труда;

- обеспечивать качественную подготовку и своевременное предоставление директору лица аналитических материалов по вопросам охраны труда.

3.16. Основные задачи инженера по охране труда

Контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- доведение до сотрудников лица сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, со своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда сотрудников техникума;
- информирование и консультирование руководителей и сотрудников по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.17. Функции инженера по охране труда

- выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- организация специальной оценки условий труда, сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для сотрудников подразделений;
- участие в проведении расследования несчастных случаев на производстве в составе комиссии, назначаемой приказом директора лица.

3.18. Права инженера по охране труда

Имеет право:

- давать должностным лицам лица указания и поручения по вопросам охраны труда, требовать их своевременного, полного и качественного исполнения;
- принимать обоснованные решения по вопросам охраны труда;
- подписывать документы по вопросам охраны труда;
- вносить предложения директору лица направленные на совершенствование работы по охране труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять руководителю и другим ответственным сотрудникам обязательные, для исполнения предписания;
- по распоряжению директора представлять лиц, в других организациях и учреждениях при обсуждении вопросов охраны труда;
- требовать от должностных лиц лица своевременного, полного и

и качественного предоставления достоверной информации, в том числе документированной, о состоянии работы по охране труда;

— беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения, делать замечания по устранению недостатков по вопросам охраны труда;

— запрещать эксплуатацию оборудования, инструментов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений

нормативных требований, правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью сотрудников и обучающихся, с уведомлением об этом руководителей структурных подразделений;

— обеспечивать предоставление заинтересованным лицам (органам) информации о состоянии работы по охране труда, в том числе документированной, в порядке предусмотренном законодательством и локальными актами КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

3.19. Инженер по охране труда несет ответственность:

- за нарушение положений руководящих документов по вопросам охраны труда;

—за невыполнение решений директора лицея;

—за не разработку инструкций по охране труда для сотрудников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

—за допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, а также проверку знаний требований охраны труда.

4. Предупреждающие действия по устранению или ограничению действия опасных и вредных факторов

4.1. Для реализации целей СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- безопасная организация работы,
- организация работ сторонних организаций на территории лицея;
- санитарно - бытовое обслуживание;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

4.2. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для работников лицея устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования». Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.3. Все помещения лицея (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре.

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

4.5. Оборудование, инвентарь, инструменты должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы - стремянки, и др.);

4.6. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально - ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе лица, в том числе личного имущества сотрудников.

4.7. Переносные лестницы, стремянки должны иметь бирку с номером и сведениями о принадлежности, общей допустимой нагрузке и дате проведения следующего испытания. Испытания организуют начальники соответствующих подразделений, заместитель директора по АХР 1 раз в 12 мес. в соответствии с требованиями охраны труда и методикой, рекомендуемой «Правилами безопасности при работе с инструментом и приспособлениями». Испытания завершаются составлением актов.

4.8. При организации и осуществлении деятельности лица для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, инструмента, инвентаря;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории лица;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складированной документации и других материально - технических ценностей в специально отведенных помещениях с тем, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;
- приобретение и выдача спецодежды, спец обуви и других средств

индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н;

- ограничение нервно -психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с соблюдением норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- защита от возможных воздействий природного характера;

- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

4.9. Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, работы по перемещению груза массой не выше 15 килограмм для мужчин и 7 килограмм для женщин), при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

4.10. Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. При организации этих работ безопасность работников техникума должна быть обеспечена посредством:

- доведения информации о планируемых работах до работников техникума, его отдельных подразделений и инженера по охране труда;

- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;

- оформление Акта - допуска на проведение строительно - монтажных и ремонтно-строительных работ на территории техникума в соответствии со СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;

- информирования сотрудников техникума об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;

- контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность работников техникума со стороны инженера по охране труда; поддержания связи и координации сторонней организации и лица.

4.11. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников техникума проводятся в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников.

2. Комиссия по охране труда лица

- в соответствии со статьей 218 ТК РФ и Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 г. № 413, в техникуме создается комиссия по охране труда;

- председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарем - инженер по охране труда. В состав Комиссии включаются представители подразделений и уполномоченный по охране труда. Состав Комиссии утверждается приказом директора;

- комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Плановые заседания Комиссии проводятся ежеквартально и при необходимости;

- работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, Коллективным договором (Соглашением по охране труда), а также настоящим Положением.

Функции Комиссии:

- организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (третья ступень административно - общественного контроля);

- проведение общего осмотра зданий и помещений с целью оценки возможности их безопасной эксплуатации в соответствии с МДС 13-14.2000 «Положение о проведении планово - предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»;

- участие в проведении специальной оценке условий труда;

- рассмотрение предложений для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников;

- содействие в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и, а также осуществление контроля за расходованием средств Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья сотрудников;

- подготовка (обсуждение) локальных нормативных правовых актов по охране труда;

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, о состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных факторов и мерах по

3. Контроль за состоянием условий и охраны труда.

Идентификация рисков и управление ими

2.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

3. учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

4. трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:

5. контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;

6. специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

7. общественный контроль условий и охраны труда.

7.1. Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

7.1.1. Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.1.1. Уполномоченными представителями лица в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания заместитель директора организует совещание, на котором:

2. рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

3. дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

4. готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

4.1.1. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников лица, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

4.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

4.2.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения (председателем ПЦК, МК).

Проверяется:

5. состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;

государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

13. выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
14. своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам.
15. исправность и соответствие требованиям эксплуатации вспомогательных помещений, санитарно - бытовых помещений и помещений общего пользования;
16. своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
17. выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
18. соблюдение требований режима труда и отдыха;
19. наличие наглядной агитации по охране труда, состояние уголка охраны труда;
20. соблюдение требований к организации размещения и перемещения материально-технических ценностей и документов;
21. порядок ведения работы сторонними организациями;
22. соблюдение порядка уборки рабочих мест, помещений;
23. соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
24. состояние аптечки первой помощи.
25. При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию. Инженер по охране труда составляет отчет о проведенной проверке и знакомит с ним руководителя проверяемого структурного подразделения.
26. В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, инженер по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль инженером по охране труда. В случае невозможности выполнения какого - либо мероприятия силами структурного подразделения или наличия нарушений, общих для всех структурных подразделений инженер по охране труда оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно - производственной работе.
27. Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний инженера по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

27.1.1. Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комиссией с периодичностью два раз в год, в конце апреля - начале мая и при подготовке к отопительному периоду (сентябрь).

На третьей ступени осуществляется контроль:

28. организации работ по охране труда в структурных подразделениях, на рабочих местах,

29. выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;

30. выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

31. безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);

32. наличия знаков безопасности на опасном оборудовании (электрощитки, движущиеся части вентиляторов и др.);

33. соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности лица и сторонних организаций на его территории;

34. наличия в структурных подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;

35. соблюдения порядка уборки рабочих мест, помещений, территории;

36. соблюдения правил передвижения по территории лица;

37. соответствия рабочих мест планировкам;

38. выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;

39. состояния световых проемов, надежности крепления стекол в рамах, исправности фрамуг и форточек, светильников, соответствия искусственного освещения нормам, соблюдения правил хранения ламп с ртутным наполнением, исправности систем управления микроклиматом;

40. соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;

41. соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов, уголков по охране труда и планов эвакуации;

42. исправности систем оповещения о пожаре (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии).

Третья ступень совмещается с пожарно - техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений техникума обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение комиссии. По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется Акт, который содержит:

43. выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

44. порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

6.4. Общественный контроль условий и охраны труда.

6.4.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда из числа членов первичной профсоюзной организации избирается уполномоченный по охране труда. Если уполномоченный по охране труда не избран, его функции имеет право осуществлять председатель профсоюзной организации.

6.4.2. Функции уполномоченного по охране труда являются общественной нагрузкой. Уполномоченный по охране труда осуществляет выполнение своих функций в служебное время.

6.4.3. Уполномоченным по охране труда не может быть выдвинут руководитель структурного подразделения, инженер по охране труда лица. Утверждение кандидатуры уполномоченного по охране труда осуществляется соответствующим протоколом избрания. Уполномоченный по охране труда включаются в состав комиссии по охране труда лица.

6.4.4. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 8 апреля 1994 года № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», во взаимодействии с руководителями структурных подразделений лица, инженером по охране труда.

6.4.5. Уполномоченный по охране труда избирается на 3 года.

6.4.6. Уполномоченный по охране труда:

45. осуществляет общественный контроль соблюдения нормативных правовых актов по охране труда в рамках третьей ступени контроля или в порядке собственной инициативы (реагирующий контроль) и по результатам проверок вносит предложения по улучшению условий и охраны труда в комиссию по охране труда;

46. принимает участие в работе комиссий по оценке выполненных работ по улучшению условий и охраны труда;

47. принимает участие в разработке документации СУОТ, согласовывает локальные нормативные акты по охране труда и инструкции по охране труда, осуществляет подготовку предложений по проектам Соглашения по охране труда и раздела Коллективного договора по охране труда;

48. обеспечивает консультирование сотрудников по вопросам охраны труда и о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда;

49. осуществляет контроль за ходом выполнения в структурном подразделении мероприятий по охране труда и доведение до сведения должностных лиц информации об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки;

50. информирует руководителей структурных подразделений лица

несчастном случае;

6.4. Уполномоченный по охране труда имеет право:

52. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

53. направлять в комиссию по охране труда лица и специалисту по охране труда предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения в недельный срок;

54. получать от руководителей структурных подразделений и инженера по охране труда лица необходимую информацию о состоянии охраны труда, о планируемых работах по улучшению условий и охраны труда, о работе на территории лица сторонних организаций;

55. присутствовать при проверках, осуществляемых органами государственного надзора и контроля, специалистом по охране труда, и при измерениях уровней вредных факторов на рабочих местах аккредитованной лабораторией.

6.5. Ведомственный контроль

Осуществляет министерство образования и науки алтайского края:

56. при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;

57. при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ министерства;

58. при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.

59. по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

6.6. Государственный надзор и контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

60. федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);

61. государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);

62. государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);

63. государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Алтайского края в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Алтайского края.

64. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников производится на основании Постановления Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2008 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в соответствии со ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, защитный шлем и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам руководителем на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

— Обеспечение спец одеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется заместителем директора по административно хозяйственной работе.

— Спецодежда, спецобувь и другие средствами индивидуальной защиты необходимые работнику для выполнения своих служебных обязанностей выдаются заведующим складом под роспись работника.

— Выдача оформляется записью в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты;

— Сотрудники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

— Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля,

за правильностью их применения работниками возлагается на руководителей структурных подразделений.

—Контроль за правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на главного бухгалтера КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

65. Организация проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических

значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

65.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:

66. разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

67. организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

68. информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

69. обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

70. осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

71. установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

72. установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

73. расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

74. обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

75. подготовки статистической отчетности об условиях труда;

76. решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

77. рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и(или) их представителями;

78. определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно--бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

79. принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

80. оценки уровней профессиональных рисков;

81. иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

81.1. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда Работодатель вправе:

82. требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

83. проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;

84. требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

85. обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

86. обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, Установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

87. предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

88. не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

89. ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

90. давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

91. реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

91.1. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда:

— присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

— обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

— обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

91.2. Организация проведения специальной оценки условий труда

— Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

— Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

— Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому

регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

— Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

91.3. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

— Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки

условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

— В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда».

— Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

— Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

—Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

91.4. Результаты проведения специальной оценки условий труда
Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

92. сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

93. протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

94. перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

95. протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

96. карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

97. сводная ведомость специальной оценки условий труда;

98. перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

99. заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

100. Сертификация работ по охране труда (ССОТ)

Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях".

Основной целью сертификации работ по охране труда является:

содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда.

Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией техникума безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам техникума на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

-деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;

101. деятельность службы охраны труда;

102. работы по проведению специальной оценки условий труда;

103. организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в организациях осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в организациях осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

104. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

104.1. Обучение работников техникума по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29.

утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29.

104.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда работников и руководства лица, возлагается на специалиста охраны труда. Ответственность за организацию своевременного, качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников структурных подразделений возлагается на руководителей структурных подразделений лица.

104.3. Специалист по охране труда при участии руководителей структурных подразделений лица организует:

105. методическое обеспечение обучения по охране труда;

-ведение предусмотренных форм учета обучения по охране труда, проводимого непосредственно в лице (для тех сотрудников, которым не требуется проходить это обучение в специализированных обучающих организациях);

106. составление и утверждение с учетом представленных заявок подразделений календарного плана (графика) обучения по охране труда;

107. оформление договоров и счетов на проведение обучения через специализированные обучающие организации.

107.1. Все виды обучения и инструктажа по охране труда проводятся в рабочее время.

107.2. Инструктаж по охране труда.

1. вводный;
2. первичный на рабочем месте;
3. повторный;
4. внеплановый;
5. целевой;

10.5.1. Все поступающие (принимаемые) на работу в лицей лица проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда по соответствующей Программе. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала исполнения работником трудовой деятельности проводят:

108. со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками, со студентами и обучающимися, прибывшими на практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником с практическим показом безопасных приемов и методов труда или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к работе после проверки знаний требований охраны труда на рабочем месте о чем производится запись в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний

10.5.2. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, от первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки на рабочем месте освобождаются все сотрудники лица, за исключением работающих с использованием компьютера и другой техники.

Перечень профессий и должностей работников освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте составляет инженер по охране труда который согласуется с профкомом и утверждается директором лица.

Повторный инструктаж.

Проводится со всеми работниками, руководителем структурного подразделения не реже 1 раза в 6 месяцев по программам и условиям первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников структурного подразделения.

Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят в структурных подразделениях при:

109. введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

110. изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и др. факторов, влияющих на безопасность труда;

111. при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии и т.д.;

112. при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - на 60 и более дней;

113. по требованию органов надзора;

114. внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от обстоятельств, вызвавших необходимость его проведение.

Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ:

115. при выполнении хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, работы по приведению в порядок помещений и т.п.);

116. при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;

117. в случаях, когда на территории силами специализированных организаций проводятся ремонтно-строительные работы (в целях ознакомления сотрудников с возможными опасностями);

118. при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях).

119. При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.

119.1. Обучение по охране труда руководителей лица, специалиста по охране труда, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда лица осуществляется в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» - не реже одного раз в 3 года.

119.1.1. Обучение по охране труда сотрудников непосредственно в лицее осуществляется в течение первого месяца с момента приема на работу в режиме самоподготовки, индивидуальных консультаций инженером по охране труда, руководителями структурных подразделений, в объеме специально разработанной программы.

По окончании обучения сотрудник допускается к проверке знаний требований охраны труда на заседании Комиссии по охране труда лица. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом. Сотруднику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя Комиссии, заверенное печатью.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в том же порядке не реже одного раза в три года. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым.

Перед очередной проверкой знаний с группами сотрудников организуются занятия (семинары, консультации) по вопросам охраны труда.

119.1.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда непосредственно в техникуме независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

120. по требованию Государственной инспекции труда в алтайском крае;

121. после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;

122. при перерыве в работе в данной должности более одного года.

122.1.1. В рамках обучения по охране труда, осуществляемого непосредственно в лицее, проводится обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим.

122.1.2. В соответствии с законодательством и ТК РФ, директор или руководитель структурного подразделения лица обязан отстранить от исполнения обязанностей работника (не допускать к исполнению должностных обязанностей) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

124. Нормативно - методическое обеспечение охраны труда

Охрана труда в лицее базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

Состав нормативных правовых актов определен постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», статьей 211 ТК РФ.

Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в лицее. В приказах (распоряжениях) определяется ответственные лица за разработку того или иного документа, порядок его согласования, утверждения и введения в действие.

123. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст.211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от

17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории лицея, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием инженера по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция после согласования с профсоюзным органом и инженером по охране труда утверждается директором техникума. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер. Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электро безопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников техникума, а также перечень этих инструкций хранятся у инженера по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

12. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования», выполняющие работу на основании трудового договора (контракта).

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 -ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования», выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско- правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

13. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

13.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

124. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

125. приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

126. приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

13.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

127. объективное установление причин, приведших к происшествию;

128. оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

129. установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

130. оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

131. выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

132. определение материального ущерба;

133. разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

134. информирование работников о причинах происшествий.

13.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора техникума. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

13.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда техникума. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

135. повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

136. отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

137. разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

138. случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

13.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

13.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия по охране труда лиц):

139. производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

140. опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

141. выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

142. выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);

143. проверяет соответствие рабочего места планировкам;

145. проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

- 146.устанавливает причины происшествия;
- 147.определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- 148.предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- 149.определяет размер причинённого ущерба;
- 150.взаимодействует со структурными подразделениями техникума, а при необходимости - со специализированными организациями.

13.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 13.1 настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда техникума, содержащим следующие сведения:

- 151.дата и время инцидента;
- 152.характеристика объекта и места инцидента;
- 153.сведения о пострадавших (при наличии);
- 154.сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- 155.обстоятельства инцидента;
- 156.принятые меры по ликвидации инцидента;
- 157.технические и организационные причины инцидента;
- 158.нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- 159.заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- 160.продолжительность простоя оборудования / помещений;
- 161.материальный ущерб от инцидента;
- 162.мероприятия по устранению причин инцидента.

13.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора лицея, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

14. Планирование мероприятий СУОТ

14.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- 163.текущее (оперативное) планирование;
- 164.тактическое планирование;
- 165.программное планирование.

14.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда, уполномоченным по охране труда лица в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

14.3. Тактическое планирование осуществляется комиссией по охране труда лица в следующих формах:

- 166. регламент работы комиссии по охране труда лица;
- 167. план проведения специальной оценки условий труда лица (с указанием конкретного перечня рабочих мест);
- 168. мероприятия по охране труда в актах расследования негативных происшествий;
- 169. мероприятия по охране труда в актах третьей ступени контроля;
- 170. реагирующие планы (поручения) для решения оперативных вопросов охраны труда.

14.4. Программное планирование.

14.4.1. Ежегодный План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в лица разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года № 342н и с учётом:

- 171. Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181;
- 172. проведенной за год специальной оценки условий труда;
- 173. предписаний органов государственного надзора и контроля (при наличии);
- 174. итогов административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат;
- 175. анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений лица;
- 176. результатов расследования причин негативных происшествий;
- 177. предложений руководителей структурных подразделений лица, первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План разрабатывается комиссией по охране труда лица в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

14.4.2. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований:

- 178. Трудового кодекса Российской Федерации;
- 179. трехстороннего соглашения Алтайского края;

15. Анализ эффективности и результативности СУОТ

Непрерывное совершенствование СУОТ

15.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

181. актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
182. оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
183. определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
184. обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками лица) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

15.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях лица. Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

15.3. Ежегодно до 1 февраля комиссией по охране труда лица осуществляется комплексный анализ эффективности СУОТ за прошедший год на основании изменения следующих показателей и характеристик:

185. количество пострадавших и вновь выявленных профессиональных больных;
186. причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
187. затраты на мероприятия по охране труда;
188. состояние работ по охране труда в подразделениях;
189. результаты внутренних аудитов СУОТ, проведенных специалистом по охране труда;
190. ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по обеспечению охраны труда на всех уровнях планирования;
191. результаты проверок органами государственного надзора и контроля;
192. сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере охраны труда.

15.4. По результатам анализа:

193. осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников техникума;

-определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;

194.определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

15.5. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

195.«полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

196.«эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи на производстве, групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

197.«неэффективна» - при прочих значениях целей.

10.6. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

16. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско - правовой, административной или уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

