

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ «УКЛПО»
от 01 сентября 2022 года №176/1

М.П.

Локальный акт № 20.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Положение о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Калманский лицей профессионального образования» (далее – КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования», Положение, лицей) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ, от 22.01.2014 №31; от 15.12.2014 №1580);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;

– Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

1. Общие положения

1.1 Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

1.2 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования лицея (далее - ВСОКО) являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, члены педагогического совета, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.3 Лицей обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов, проведение корректирующих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Внутренний аудит в системе образования - независимая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КОСов, КИ-Мов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Индикатор - доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Контроль - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Показатель - обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

Показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ответственность за результат внутренней оценки качества образования

2.1 Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- систематический контроль процесса устойчивого и поступательного развития лицея, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;
- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;
- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и обществу достоверной информации о качестве образования;
 - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - прогнозирование развития образовательной системы лицея.
- 2.2 **Задачи** внутренней системы оценки качества образования:
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
 - формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
 - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
 - обеспечение прозрачности и открытости системы образования для всех участников образовательного процесса;
 - определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
 - определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
 - оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;
 - обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы лицея в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;
 - своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;
 - проведение оценки ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
 - внесение корректировок в программу развития, в систему планирования образовательного учреждения;
 - изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности лицея;
 - обеспечение доступности качественного образования;
 - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
 - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в лицее;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3 Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с областными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лицее.

2.4 Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет руководитель направления образовательной деятельности лицея.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- Совет лицея;
- отдел контроля качества образовательных результатов;
- временные структуры (аудиторские группы).

3.2 В структуру управления входят заместители директора, руководители структурных подразделений лицея, определяемые приказом директора лицея. Приказ директора актуализируется в соответствии с изменениями в структуре или в соответствии с нормативными актами Учредителя.

3.3 В аудиторскую группу ВСОКО могут входить: заместители директора лицея, руководители подразделений, председатели П(Ц)К, преподаватели, воспитатель, психолог, социальные педагоги и другие участники образовательного процесса лицея, а также приглашаемые в качестве экспертов специалисты из образовательных организаций профессиональных объединений и представителей общественности, в соответствии с тематикой аудиторской проверки. Состав аудиторской группы ежегодно утверждается приказом директора лицея.

3.4 Аудиторские группы:

- участвуют в анализе мониторинговых исследований внутренней оценки качества образования;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимают участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в лицее;
- составляют отчет / аналитическую справку с замечаниями и предложениями по коррекционным действиям;
- предоставляют на заседание Совета лицея анализ результатов, полученных в процессе реализации мониторинга ВСОКО для обсуждения и принятия управленческих решений с целью обеспечения качества образования.

4. Основные формы, методы и периодичность внутренней оценки качества образования

4.1 Формами внутренней оценки качества образования являются:

- **мониторинг качества процесса** предоставления образовательных услуг;
- **мониторинг условий**, созданных в лицее для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);

- **мониторинг качества результатов образовательных услуг** (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- **внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в лицее.**

4.2 **Мониторинг** качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.3 **Внутренний аудит** проводится для анализа деятельности структурных подразделений, преподавателей и сотрудников лицея с целью выявления направлений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

4.4 **Внутренняя оценка качества образования** осуществляется посредством следующих методов:

- **изучение** документации;
- **экспертиза** документации образовательных процессов;
- **анкетирование;**
- **контрольные срезы** знаний и умений студентов; - посещение учебных занятий;
- **тестирование;**
- **социальный опрос** работодателей и родителей;
- **мониторинг индикаторов** выполнения показателей образовательной деятельности;
- **хронометрирование деятельности** сотрудников лицея.

4.5 Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.6 В **мониторинговые исследования** лицея включаются:

4.6.1. Проведение **самообследования** в лицее.

Периодичность проведения -1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности лицея в соответствии с индикаторами образовательной деятельности.

Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирование отчета назначается приказом директора лицея.

Ежегодно, до 1 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации согласно критериям оценки образовательной деятельности лицея и предоставляет его директору для подписи.

Процесс самообследования проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

Итоги отчета о самообследовании рассматриваются на заседании педагогического совета и не позднее 20 апреля размещаются на официальном сайте лицея.

4.6.2. Анализ индикаторов оценки качества образования

План – график осуществления мониторинговых исследований индикаторов образовательной деятельности в лицее устанавливает особенности мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

Периодичность проведения анализа - 2 раза в год. В процессе анализа индикаторов проводится комплексная оценка образовательной деятельности лицея с целью выполнения плановых заданий лицея на текущий год. Перечень индикаторов, контрольные сроки их выполнения, ответственные исполнители, устанавливаются ежегодно, согласно критериям оценки образовательной деятельности лицея, в соответствии со сроками выполнения плановых показателей лицея на текущий год.

4.6.3. Анализ итогов контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации.

Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственными исполнителями за проведение и анализ контрольных срезов по корпусам является методист лицея. Методист ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе аналитическую информацию итогов проведения контрольных срезов. Заместитель директора учебно-производственной работе делает общий анализ качества предоставляемых услуг, разрабатывает план корректирующих действий и предоставляет итоговую информацию на заседание Совета лицея или на рабочее совещание директора лицея а, после чего не позднее 5 числа следующего месяца составляет алгоритм выполнения корректирующих действий.

Проведение предварительной, промежуточной и итоговой аттестации в лицее проходит в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса лицея. Ответственные исполнители определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Ответственные исполнители до 20 января / 1 июля формируют анализ итогов промежуточной аттестации и до 05 февраля/ 1 июля - анализ итоговой аттестации и предоставляют итоговую информацию заместителю директора учебно-производственной работе. Заместитель директора учебно-производственной работе на основании полученной информации в течение 5 календарных дней составляет сводный анализ.

Процесс анализа и включает в себя следующие этапы:

- сбор и обобщение полученной информации, формирование отчета/аналитической справки, включающей анализ взаимосвязи аналитических данных текущей аттестации, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение отчета на заседании Совета лицея или на рабочем совещании директора лицея.

Результаты сводного анализа оформляются в виде отчета.

4.7. Внутренний аудит.

В лицее возможно проведение планового, внепланового аудита. Ежегодно до 20 января текущего года руководитель отдела контроля качества образовательных результатов составляет план проведения плановых аудиторских проверок, утверждает его у директора лицея и в течение 3 рабочих дней доводит до всех участников образовательного процесса (на планерках, путем информирования через электронные информационные системы и т. д.).

Плановая аудиторская проверка осуществляется отделом контроля качества образовательных результатов. Руководитель отдела составляет проект приказа о проведении внутреннего аудита с утверждением сроков и тематики проверки, состава аудиторской группы (с обязательным назначением руководителя аудиторской группы). Приказ подписывается директором лицея. Проверяемые лица должны быть предупреждены о дате предстоящей проверки за три дня посредством информирования через электронную информационную систему (письменное уведомление). Результаты плановой аудиторской проверки оформляются в виде аналитической справки / отчета. Отчет в письменной форме, в течение трех дней после окончания проверки, предоставляется директору лицея. Ответственным за составление и предоставление отчета по плановому аудиту является руководитель аудиторской группы.

В целесообразных случаях в лицее проводится внеплановый аудит (без предупреждения проверяемых лиц о предстоящей проверке). Результаты внепланового аудита оформляются в виде аналитической справки / отчета. Отчет в письменной форме в течение трех дней после окончания проверки предоставляется директору лицея.

Ответственным за составление и предоставление отчета по внеплановому аудиту является руководитель аудиторской группы.

5. Реализация внутренней оценки качества образования

5.1 Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса лицея а, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3 **Предметом системы оценки** качества образования являются:

- **качество результатов** образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- **качество процесса** предоставления образовательных услуг (требований к структуре основных образовательных программ);
- **качество условий**, созданных в лицее для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- **управление качеством** образовательной деятельностью.

5.4 Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.5 Содержание процедуры внутренней оценки **качества образовательных результатов** обучающихся включает в себя:

- государственную (итоговую) аттестацию;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итоги контрольных срезов; качество знаний, умений и опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность в учрежденческих, районных, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- обученность и адаптацию обучающихся первого курса;
- удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования); востребованность выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствие полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов за последние 3 года;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников;
- реализации ФГОС.

5.6 Содержание процедуры внутренней оценки **качества организации образовательного процесса** и условий включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приема в лицей в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава лицея, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации лицея по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, размещенных на официальном сайте лицея;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, размещенных на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте лицея;

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждому курсу, по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в лицей;
- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие и качество образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебными планами, учебно-методической документацией;
- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие календарного учебного графика ФГОС СПО по профессиям и специальностям;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- выполнение учебного плана по каждой ОП СПО;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОП СПО;
- соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОП СПО;
- система контроля текущей успеваемости обучающихся и посещения занятий;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;
- анализ качества проведения учебных занятий;
- наличие ОП СПО с учетом требований профессиональных стандартов и международного движения WSR;
- соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС.;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами (в т.ч. для самостоятельной работы);
- качество содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам, реализуемым в лицее;

- качество формирования учебной документации;
- обеспеченность учебной литературой;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости лицея для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.7 Содержание процедуры внутренней оценки **качества воспитательного процесса** включает:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика снижения количества правонарушений и преступлений обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в лицее;
- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;
- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

5.8 Содержание процедуры внутренней **оценки профессиональной компетентности педагогов** и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе краевых методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;

- подготовку и участие в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- формирование базы портфолио преподавателей лицея;
- наличие штатного расписания, утвержденного директором лицея;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям законодательства (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

6. Качество управления образовательной деятельностью

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем ежегодного самоанализа;
- анализ корректирующих действий, принятых для реализации в результате осуществления внутренней оценки качества образования;
- наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав лицея, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации лицея по каждой специальности и профессии);
- наличие годового плана работы лицея;
- наличие приказов лицея по организации образовательной деятельности;
- наличие локальных актов и их соответствие законодательству РФ, полнота и целесообразность;
- наличие учебно-планирующей документации;
- наличие протоколов коллегиальных советов, инструктивно-методических совещаний и других отчетных материалов в соответствии с требованиями локальных актов лицея.

7. Подведение итогов оценки внутреннего контроля

7.1 Документы для проведения аудита внутренней оценки качества образования, сформированные в соответствии с этапами внутреннего аудита:

- программа внутреннего аудита;
- приказ о проведении внутреннего аудита;
- уведомление проверяемого лица о проведении аудита;
- задание руководителю аудиторской группы;
- задание аудиторам;
- протокол совещания руководителя с членами аудиторской группы;
- запрос проверяемому лицу;

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

- отчет аудитора с указанием несоответствий;
- отчет руководителя аудиторской группы с указанием несоответствий;
- итоговый приказ;
- планы корректирующих и предупреждающих действий (при необходимости);
- отчеты по последующим аудитам.

7.2 **Формы оформления результатов** мониторинга:

- текстовый анализ всех направлений работы подразделений (учебная работа, методическая работа, воспитательная работа, производственная деятельность, производственное обучение, производственная практика, учебно-исследовательская деятельность, информационно-библиотечная);
 - текстовый анализ учебно- воспитательной работы лицея за учебный год;
 - сводные таблицы;
 - диаграммы;
 - рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп;
 - рейтинговая оценка качества преподавания по учебным дисциплинам;
 - рейтинговая оценка качества продуктивности профессиональной деятельности преподавателей;
 - рейтинговая оценка продуктивности работы ПЦК;
 - анализ внеклассной работы по дисциплинам (предметные декады/ месячники, работа кружков/ клубов);
 - анализ продуктивности работы учебных кабинетов;
 - анализ продуктивности инновационной работы;
 - анализ сформированности профессиональных компетенций выпускников;
 - портфолио выпускника;
 - портфолио куратора;
 - портфолио преподавателя;
 - трудоустройство выпускников;
 - социальный паспорт обучающихся лицея;
 - электронный вариант мониторинга (всех аспектов мониторинговых исследований).
- В текстовом анализе /аналитической справке указываются:
- основание для контроля; цель и сроки контроля; состав комиссии;
 - вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
 - констатация фактов;

- выводы;
- рекомендации и (или) предложения по корректирующим действиям; форма подведения итогов проверки: индивидуальная беседа, совещание, заседание П(Ц)К и т. д.
- дата и подпись ответственного за написание справки.

7.3. Итоги проведения мониторинговых исследований и аудиторских проверок ВСОКО оформляются ответственными лицами и могут рассматриваться на заседании Совета руководства лицея или на рабочем совещании директора лицея. При необходимости (в зависимости от формы, целей, реального положения дел) итоги внутреннего контроля качества образования могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета, методического совета и предметно-цикловых комиссий.

7.4. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации и назначении персональных повышающих коэффициентов надбавок педагогических работников и сотрудников лицея.

7.5. По результатам внутреннего контроля на заседании Совета руководства лицея принимается решение:

- о принятии к сведению информации по итогам внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о применении корректирующих действий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников лицея;
- о поощрении сотрудников лицея.

8. Общественное участие во внутренней оценке качества образования

8.1 Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества образования осуществляется путем

предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО;

размещения аналитических материалов, результатов внутренней оценки качества образования на официальном сайте лицея.

8.2 Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея а и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

9.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.

9.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

9.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет КГБПОУ
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Совет Лицея КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____