

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 56 от 28 марта 2023г.

Положение
об электронной информационно-образовательной среде
КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования»

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 28.08.2022 № 762 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образова-

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

тельными программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);

Уставом КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа.

Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки.

Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначении и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- Краткое наименование ПОО – полное наименование ПОО;
- ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ПОО;
- ЛК – личный кабинет;
- СДО - система дистанционного обучения;
- УИ - Управление информатизации;
- ЭБ - электронная библиотека;
- ЭБС - электронная библиотечная система;
- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
- ЭИР-электронный информационный ресурс;
- ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ПОО ...

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор, заместители директора, педагогические работники, секретарь.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС ПОО;
- составные части ЭИОС ПОО;

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ПОО;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ПОО;
- порядок и формы доступа к ЭОИС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников ПОО при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПОО;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ПОО, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС ПОО обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЕАИСУ ПОО;
- официальный сайт ПОО;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ПОО ;

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

- корпоративная почта;
- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения;
- электронная библиотека ПОО, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин;
- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ПОО

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ПОО

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ПОО используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭОИС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ПОО.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ПОО.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ПОО при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ПОО.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и начальник отдела информационных технологий.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС

13.1. ЕАИСУ ПОО обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ ПОО обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ ПОО, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

13.3. Право доступа к ЕАИСУ ПОО имеют все работники из числа преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ ПОО осуществляется начальником отдела информационных систем УИ.

13.6. Начальником отдела информационных систем создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника ПОО. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, начальник отдела информационных технологий ПОО в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела информационных систем УИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ ПОО.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);
- дневники производственной практики;
- отчеты по практике;
- и другие документы.

14.3. Каждая ведомость в ЕАИСУ ПОО имеет свой уникальный номер.

14.4. В начале экзаменационной сессии работники учебно-методического отдела формируют ведомости в ЕАИСУ ПОО. Работники учебно-методического отдела распечатывают комплекты ведомостей и выдают их преподавателям для проставления отметок и оценок. После заполнения ведомости преподаватель возвращает ее в учебно-методический отдел.

14.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ ПОО выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником учебно-методического отдела:

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.

14.6. Введенные ведомости остаются на хранении в учебно-методическом отделе.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ПОО

15.1. Право доступа к официальному сайту ПОО (указать адрес) имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт ПОО позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

16. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

16.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте ПОО <https://vk.com/public219817514>

имеют все пользователи ЭОИС.

16.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

16.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

16.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Режим доступа:

Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

17. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

17.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники ПОО.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

17.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

17.4. Присвоение обучающемуся ПОО учетных данных осуществляется Отделом информационных систем УИ.

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

17.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Отдел информационных систем УИ.

17.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в ПОО.

17.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и предоставляются обучающимся посредством работников учебно-методического отдела.

17.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает Отдел информационных систем УИ.

17.9. Учетные данные работников направляются Отделом информационных систем УИ на адрес электронной почты работника.

17.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы Moodle и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

18. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

18.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС ПОО.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

18.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. **Режим доступа: ...**

18.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от начальника отдела информационных технологий.

18.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ПОО, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

18.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: Доступ предоставля-

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

ется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

18.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

19. Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося

19.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

19.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ ПОО, и данных, предоставляемых обучающимся.

20. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ПОО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

21. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

21.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ПОО, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

21.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ПОО и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

21.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ПОО с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

21.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»**

21.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть ПОО, в ЭБ ПОО от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий ПОО.

21.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий ПОО о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

21.7. ПОО имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

21.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

21.9. Базы данных ЭИОС ПОО являются интеллектуальной собственностью ПОО. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

7.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея а и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.

7.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Лицея.

Мнение профсоюзного комитета
КГБПОУ «УКЛПО» **УЧТЕНО.**
Протокол от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

Мнение Студенческого совета КГБ-
ПОУ «УКЛПО» **УЧТЕНО.**
Протокол от «_____» _____ 20__ г.
№ _____