

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Усть-Калманский
лицей профессионального образования»

В.Г.Коротов

Приказ № 75 от 02 мая 2023г.



Дополнительный акт № 9.1

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в краевое государственное бюджетное профессиональное образова-
тельное учреждение «Усть-Калманский лицей профессионального образова-
ния» на обучение в 2023 – 2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 30 Фе-
дерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обуче-
ние по образовательным программам среднего профессионального образова-
ния, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Феде-
рации от 02.09.2022 г. № 457, Уставом КГБПОУ «Усть-Калманский лицей
профессионального образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской
Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе со-
отечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, по-
ступающие) в Лицей на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования по профессиям, специальностям среднего
профессионального образования (далее - образовательные программы) за
счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, а также по догово-
рам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств
физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных
образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступи-
тельных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется
за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края в соответствии с
международными договорами Российской Федерации, федеральными зако-
нами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на
образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по до-
говорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Лицей лиц для обучения по образовательным про-
граммам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или

среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Объем и структура приёма в Лицей на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленных приказом главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2022/2023 учебный год».

1.9. Лицей вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, а также по программам, на которые не определены контрольные цифры приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее- приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

Контактные данные приемной комиссии:

658150, Алтайский край, село Усть-Калманка, ул. Партизанская, д. 30 Телефоны: (838599) 22-5-50; 22-1-50.

Режим работы приемной комиссии: с 1 марта по 31 августа:
с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 15-00 час.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования», утверждаемым директором Лицея.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.4 Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением, утвержденным председателем приёмной комиссии.

2.5 При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Лицей объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, лицей размещает указанные документы на официальном сайте <http://pu56.edu22.info>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте лицея и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта лицея для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в лицей.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Лицей по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Лицей на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Лицее прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема

4.2 В 2023 году в КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования» осуществляется прием без вступительных испытаний, в том числе и инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по следующим профессиям:

4.2.1. На базе основного общего образования:

Шифр профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	Наименование получаемой квалификации
по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих					
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Основное общее	очная	1 год 10 месяцев	Мастер сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Повар Кондитер
по программам подготовки специалистов среднего звена					
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Основное общее	очная	3 года 10 месяцев	Техник - механик , Тракторист- машинист сельско-хозяйственного производства

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в лицей поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"¹⁵ (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обра-

зовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 446218, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии .

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 -

4.3.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетель-

ства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, лицей возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Лицей;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Лицеем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Лицей

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.4 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях».

5.7 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.8 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.9 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

6. Условия для получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других мер социальной поддержки обучающихся, поступивших на первый курс обучения

Для получения мер социальной поддержки (государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, др.) поступившие на первый курс обучения обязаны оформить в кредитных организациях (банках) карту платёжной системы «МИР» (на основании пункта 3 части 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платёжной системе» (изм. Федеральный закон от 01.05.2017 г. №88-ФЗ «О внесении изменений в ст.16.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральный закон «О национальной платёжной системе»).

Выплаты, полагающиеся первокурснику, начнут поступать на карту после предоставления в бухгалтерию личного счёта обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

7.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Порядком должны быть ознакомлены обучающиеся Лицея и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Порядка производится путем размещения данной информации на сайте Лицея.

7.5. Контрольный экземпляр настоящего Порядка хранится в сборнике локальных актов.

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

7.6. Электронная копия настоящего Порядка размещена на официальном сайте Лицея.

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

ОБРАЗЕЦ заявления Директору КГБПОУ
«Усть-Калманский лицей профессионального об-
разования» Коротову В.Г. от _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) (ф.и.о.) _____
на обучение по специальности (профессии) _____
_____ со сроком обучения _____ г. 10 мес.
на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема.
Дата рождения. Гражданство _____
Данные паспорта: серия № _____
Когда и кем выдан: _____
Уровень образования: .Какое учебное заведение и когда окончил _____

Нуждаемость в общежитии: .Необходимость создания специальных условий при проведении вступитель-
ных испытаний в связи с инвалидностью или ОВЗ:

Сведения об отце _____
(Ф.И.О.) _____

(место работы)

Номера телефонов: домашний мобильный _____

Сведения о матери _____
(Ф.И.О.) _____

(место работы)

Номера телефонов: домашний мобильный _____
Наличие военного билета (приписного свидетельства) _____

Ознакомлен(а):

1. С копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о
государственной образовательной аккредитации КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального об-
разования», учебно-программной документацией _____

(подпись)

2. О предоставлении оригинала документа об образовании до 15 августа 20__ года _____

(подпись)

3. Профессиональное образование получает: _____

впервые _____
(подпись)

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Калманский лицей профессионального образования»

повторно

Мой телефон _____ " _____ 20__ г (подпись)

Документы на поступление

Документ об образовании (подлинник);

Лица, сменившие фамилию, предоставляют копию свидетельства о браке или документы, подтверждающие данные об изменении фамилии;

Паспорт;

Приписное свидетельство либо военный билет (для юношей);

Медицинская справка по форме 0-86 У

с заключением о профпригодности по выбранной специальности(профессии);

Сертификат о прививках;

ИНН;

Пенсионное страховое свидетельство;

4 фото