

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета КГБПОУ
«Усть-Калманский лицей
профессионального образования»
Протокол № 4 от 14.01 2025 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Усть-Калманский лицей про-
фессионального образования»
В.Г.Коротов
«26» декабря 2024г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

Специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и обо-
рудование»

Квалификация: «Техник – механик».

Содержание

1. Общие положения
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Экзамены по профессиональным модулям
 - 2.2. Защита дипломного проекта
 - 2.3. Демонстрационный экзамен
3. Подведение итогов государственной (итоговой) аттестации
4. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложения

1. Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация выпускников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Усть-Калманский лицей профессионального образования», завершающих обучение по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования». Квалификация: «Техник – механик».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа государственного образца.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

1.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается методическим объединением и утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета учреждения с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации - смешанная. Государственная итоговая аттестация состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект).
- демонстрационный экзамен.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заместитель директора по УПР за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной аттестационной комиссии;
- форма и методика проведения экзаменов по профессиональным модулям;
- требования к проведению экзаменов;
- критерии оценок экзаменов;
- предварительные темы дипломных работ.

Собрание оформляется протоколом.

1.7. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта и проведение демонстрационного экзамена – 216 часов (в соответствии с графиком учебного процесса).

1.8. Перечень теоретических и практических вопросов, сборники тестовых заданий и практических задач предоставляются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.1. Защита дипломного проекта.

2.1.1. Дипломный проект должен предусматривать сложность работы не ниже разряда по специальности, предусмотренного ФГОС.

2.1.2. Дипломный проект является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней среднего образования. Дипломный проект является заключительным этапом обучения студентов на соответствующей ступени образования и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при самостоятельном решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам. Дипломный проект: выполнение, оформление, защита профессиональной деятельности, определяемым основной образовательной программой.

Основные задачи дипломного проекта:

- расширение, углубление и систематизация теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных задач с оценкой эффективности предлагаемого решения;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы с использованием современных методик и средств анализа и расчета при решении разрабатываемых в проекте проблем и вопросов;
- выяснение степени теоретической подготовки и творческих способностей студента для самостоятельной работы;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.
- Основные вопросы, решаемые при выполнении дипломного проекта:
- выбор и обоснование темы проекта, ее актуальности и практической значимости;
 - теоретическое исследование по теме ДП, анализ состояния объекта исследования (отрасли, предприятия и т.п.) за определенный период, выявление динамики изменения показателей объекта исследования;
 - внесение предложений по усовершенствованию оборудования, технологии, улучшению качества выпускаемой продукции при условии получения положительного экономического эффекта;
 - обобщение и систематизация материалов (данных), полученных в результате проведенных исследований.

2.1.3. На период выполнения ДП студенты-выпускники прикрепляются к преподавателям. Руководство ДП могут осуществлять преподаватели, а также привлеченные дипломированные специалисты. Если руководителем назначен специалист из внешней организации, то из числа преподавателей дополнительно назначается консультант.

Основными функциями руководителя являются:

- определение темы и оказание студенту помощи в составлении плана работы на весь период выполнения ДП;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме проекта;
- проведение консультаций в соответствии с планом, внесение в план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ДП;
- подготовка отзыва о работе выпускника и рекомендация по продолжению обучения студента на следующей ступени образования.

2.1.4. Преддипломная практика проводится после окончания теоретического обучения и имеет целью: закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение практических навыков по специальности; информационно-аналитическая подготовка к выполнению дипломного проекта.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение производственной деятельности предприятия, на котором проводится практика;
- выбор тематики дипломного проекта в соответствии с задачами, стоящими перед предприятием, с целью обеспечения актуальности и практической значимости содержания работы.

Конкретные задачи преддипломной практики устанавливаются в задании на преддипломную практику, выдаваемом студенту.

2.1.5. Тематику и содержание ДП определяет руководитель. Задание на выполнение проекта должно быть составлено студентом совместно с руководителем. Выпускник вправе предложить свою тему проекта с необходимым обоснованием ее разработки. Бланк задания на выполнение проекта заполняют синими чернилами в двух экземплярах. Подписи, расшифровки к ним и даты. Дипломный проект: выполнение, оформление, защита заполняют синими чернилами. Помарки и грамматические ошибки, применение корректирующей жидкости для их исправления при заполнении задания недопустимы. Заполненные бланки заданий на выполнение ДП следует передать секретарю ГЭК для утверждения в установленные сроки.

2.1.6. Взаимодействие студента и руководителя в процессе работы над ДП осуществляется в часы консультаций, определяемые руководителем. На консультациях обсуждаются варианты выполнения разделов ДП. Руководитель делает критические замечания, дает указания и рекомендации по исправлениям или дополнениям содержания ДП. Выполнив требования и указания руководителя, студент подписывает все графические документы и титульный лист пояснительной записки ДП. Положительно оценив ДП, руководитель ставит под-

писи на титульном листе пояснительной записки, в задании на ДП (на всех экземплярах) и на всех графических документах ДП по ходу выполнения ДП, а также допуск к защите ДП в бланке задания.

2.1.7. По окончании всех мероприятий по выполнению ДП, после проведения нормоконтроля всех документов ДП назначается предварительная защита. График предварительных защит устанавливает руководитель. Предварительную защиту ДП проводит комиссия в составе трех преподавателей, назначенных учебной частью. Предварительная защита проводится не менее чем за семь дней до защиты в ГЭК. На предварительную защиту должны быть представлены все документы ДП, подписанные студентом, консультантами и руководителем, задание на ДП (один экземпляр должен быть вшит в пояснительную записку следующим после титульного листа, остальные экземпляры представляются комиссии). В задании должна быть отметка студента о принятии задания к исполнению, отметка руководителя о завершении работы над ДП, подписи нормоконтролера. На предварительной защите студент должен сделать доклад (длительностью около десяти минут) о целях, задачах, принятых решениях по тематике ДП. Далее студент отвечает на вопросы членов комиссии. На основании представленных студентом документов, доклада и ответов на поставленные вопросы комиссия делает заключение в протоколе заседания о возможности или невозможности допуска студента к защите в ГЭК, при положительном решении ставит соответствующую запись в задании на ДП. При отсутствии замечаний комиссии к представленным документам председатель комиссии ставит подпись и дату на графических документах как технический контролер. При наличии замечаний комиссия составляет лист замечаний.

2.1.8. Студенты, прошедшие успешно предварительную защиту, должны представить все документы ДП на утверждение председателю комиссии, который принимает решение о допуске работы к защите в ГЭК с учетом мнений нормоконтролера и предварительной комиссии. Руководитель ДП должен написать отзыв, в котором необходимо дать объективную оценку работе студента над ДП, степени его творчества, самостоятельности, работоспособности, ритмичности его работы, уровня специальной подготовленности согласно форме бланка отзыва. ДП следует представить (секретарю ГЭК) не позднее чем за два дня до заседания ГЭК.

2.1.9. Защита дипломного проекта оценивается аттестационной комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения, преподаватели) и внешних экспертов (представителей предприятия).

При выставлении итоговой оценки члены ГЭК должны руководствоваться действующими Требованиями к ДП. Оценка уровня качества (степени соответствия требованиям) ДП и уровня освоения компетенций, определяемых ФГОС и образовательной программой, базируется на использовании пяти основных показателей:

- а) уровень соответствия ДП заданию и требованиям к ее структуре и содержанию;
- б) уровень знаний, умений, навыков, способности делать обобщения и выносить суждения, представленный в пояснительной записке, выполненных графических материалах и иллюстрациях ДП;
- в) отзыв руководителя ДП о качестве работы студента-выпускника и выполненной им ДП;
- г) качество устного доклада и презентации ДП;
- д) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации в ходе защиты ДП.

В ходе защиты ДП оценивается продемонстрированный студентом-выпускником уровень достигнутых результатов обучения, связанных с освоением таких компонентов компетенций, как знания, умения, навыки и опыт, способность к вынесению суждений и осуществлению коммуникаций в профессиональной области, а также способности к обучению.

2.1.10. Критерии выставления оценок за ДП и оценки уровня сформированности компетенций базируются на использовании показателей, приведенных выше, и результатов обучения, описанных дескрипторами.

Оценка «отлично» ставится за ДП, которая имеет положительный отзыв руководителя. При выполнении и защите ДП студент-выпускник демонстрирует высокий (выше среднего) уровень знаний и понимания вопросов темы ДП, свободно оперирует всеми материалами ДП, грамотно обосновывает и интерпретирует все. При защите ДП лаконично и информативно строит свой доклад с использованием иллюстративных материалов, быстро, правильно и четко отвечает на вопросы рецензента и членов ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за ДП, которая имеет положительный отзыв руководителя. При выполнении и защите ДП студент-выпускник демонстрирует средний (повышенный) уровень знаний и понимания вопросов темы ДП, свободно оперирует всеми материалами ДП, грамотно обосновывает и интерпретирует все принимаемые решения. При защите ДП делает доклад с использованием иллюстративных материалов, отвечает на вопросы рецензента и членов ГЭК. Однако в работе и при ее защите имеет место некоторое количество недостатков и неточностей не принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится за ДП, в отзыве руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и/или методике ее выполнения. При выполнении и защите ДП студент-выпускник демонстрирует пороговый (ниже среднего) уровень знаний и понимания вопросов темы ДП, умений (применения знаний и понимания) при решении задач ДП, обосновании и интерпретации принимаемых решений. При защите ДП студент-выпускник проявляет неуверенность, демонстрирует слабое знание и понимание вопросов темы ДП, не всегда дает исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы рецензента и членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за ДП, которая не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя имеются замечания принципиального (критического) характера. При выполнении и защите ДП студент-выпускник демонстрирует допороговый (ниже порогового, недостаточный) уровень знаний и понимания вопросов темы ДП, умений (применения знаний и понимания) при решении задач ДП, обосновании и интерпретации принимаемых решений. При защите ДП студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопросов в составе ДП, при ответе допускает существенные ошибки. Иллюстративный материал, представленный к защите, имеет существенные недостатки по содержанию и/или объему. Результирующая оценка ставится как средняя из оценок всех присутствующих на заседании членов ГЭК, дополнительно учитываются оценки и мнение руководителя работы и рецензента. Результирующая повышенная оценка «хорошо» или «отлично» не может быть поставлена, если хотя бы один из членов ГЭК или руководитель проекта оценили проект на «неудовлетворительно». При положительных результатах итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении квалификации «бакалавр» по соответствующему направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца, рекомендует выпускника для поступления в магистратуру, рекомендует ДП к внедрению в производство.

2.1.11. Перечень тем и содержание дипломных проектов разрабатывается преподавателем профессионального цикла, рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовывается с работодателем (подтверждение оформляется в виде подписи руководителя с печатью), после чего оформляется приказом директора КГБПОУ «Усть-Калманский лицей профессионального образования».

2.1.12. Количество проектов в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Перечень тем дипломных проектов по эксплуатации сельскохозяйственной техники:

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество.	Тема	Руководитель
1	Горякин Вячеслав Андреевич	Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники с использованием подвижных средств обслуживания и ремонта в период проведения полевых работ.	Лазарев В.В.
2.	Мирошниченко Эдуард Владимирович	Организация и технология подготовки к работе зерновой сеялки с разработкой технологии деталей сеялки.	Валуйский В.И.
3.	Баулин Александр Сергеевич	Разработка машины для сортировке картофеля	Лазарев В.В.
4.	Талерко Алексей Михайлович	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники с разработкой участка по ремонту электрооборудования.	Крючков И.Г.
5.	Арестов Николай Сергеевич	Организация хранения сельскохозяйственных орудий в условиях сельскохозяйственного предприятия	Крючков И.Г.
6.	Величко Дмитрий Александрович	Организация текущего ремонта с разработкой участка мастерской по ремонту электрооборудования с/х техники.	Тепляков Ю.А.
7.	Радионов Роман Сергеевич	Совершенствование диагностирования сельскохозяйственной техники . Разработка участка диагностики топливной аппаратуры дизельных двигателей грузовых автомобилей.	Валуйский В.И
8.	Павлухин Дмитрий Евгеньевич	Применение посевных комплексов в сельскохозяйственном предприятии при выращивании зерновых	Лазарев В.В
9.	Колесников Дмитрий Владимирович	Организация технического обслуживания аккумуляторного хозяйства сельскохозяйственного предприятия с разработкой участка по обслуживанию АКБ.	Валуйский В.И
10.	Горр Юрий Алексан- дрович	Проект реконструкции ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия с разработкой линии для проведения ТО- 2 для тракторов.	Лазарев В.В
11.	Ерофеев Денис Александрович	Организация и технология подготовки к работе дизельного двигателя с разработкой технологии ремонта газораспределительного механизма.	Крючков И.Г
12.	Цеденов Илья Романович	Совершенствование диагностирования сельскохозяйственной техники . Разработка участка диагностики дизеля.	Тепляков Ю.А.
13.	Карякин Александр Витальевич	Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники в период полевых работ.	Лазарев В.В
14.	Скворцов Александр Сергеевич	Совершенствование диагностирования техники в условиях сельского предприятия. Разработка участка диагностики автомобильной техники.	Лазарев В.В
15.	Останин Антон Сер- геевич	Организация ремонта сельскохозяйственных машин. Раз- работка участка восстановления деталей сваркой и наплав- кой.	Валуйский В.И.
16.	Кирилов Виталий Андреевич	Организация внепланового ремонта сельскохозяйственной техники в период полевых работ	Тепляков Ю.
17.	Венков Ростислав Сергеевич	Организация текущего ремонта, с разработкой мастерской по ремонту сельскохозяйственной техники.	Лазарев В.В
18.	Остроухов Никита Алексеевич	Организация текущего ремонта с разработкой участка о кузнечно-сварочных работ мастерской по ремонту с/х тех- ники.	Лазарев В.В.

2.1.13. Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных компетенций и предъявление к оценке нескольких освоенных обучающимися компетенций.

2.1.14. Дипломный проект по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» разрабатывается по 4 освоенным профессиональным модулям:

ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ. 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники; ПМ. 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих.

2.2.14. Защита выпускной квалификационной работы выполняется в подготовленной аудитории.

2.2.15. Результаты защиты ДП оформляются секретарём ГЭК протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

2.2. Демонстрационный экзамен

2.2.1. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Часы учебного плана (календарного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося.

2.2.2. Лицей контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.2.3. Лицей обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.2.4. Форма участия в демонстрационном экзамене – индивидуальная.

2.2.5. Участники должны ознакомиться с инструкцией по безопасности труда до начала демонстрационного экзамена.

Инструкция по охране труда для участника демонстрационного экзамена разработана на основании Типовой инструкции по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» с учетом условий его работы.

Участник демонстрационного экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Убирайте использованный обтирочный материал в специальные металлические урны с крышками.

Запрещается на рабочем месте площадки проведения демонстрационного экзамена, принимать пищу и курить, употреблять алкогольные напитки, а также приходить на площадку в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник демонстрационного экзамена должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

Работа на площадке проведения демонстрационного экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц.

При выполнении работ с нарушениями требований охраны труда, при которых возникает опасность получения травмы участником или нанесения травмы окружающим, участнику делается предупреждение с указанием его ошибки. При повторном аналогичном нарушении участник отстраняется от выполнения задания с целью недопущения причинения вреда здоровью

2.2.6. Необходимо заранее ознакомиться с данным заданием демонстрационного экзамена, списком инструмента и в случае возникновения вопросов задать их организаторам.

В процессе выполнения заданий (включая перерывы), участники имеют право общаться со своими экспертами только в присутствии эксперта, не имеющего заинтересованности в получении преимуществ данным участником перед другими участниками (эксперты других участников, либо независимые эксперты).

Уточняющие вопросы экзаменуемый, может задавать только до начала выполнения задания.

В процессе выполнения заданий экзаменуемый должен соблюдать очередность этапов (если такая очередность установлена).

Позиция СТОП в данном задании означает, что экзаменуемый должен остановить работу и пригласить экспертов для оценки. Эксперты фиксируют время выполнения задания и после этого проверяют результат. После проверки, эксперты дают разрешение на продолжение работы и фиксируют время начала работы.

Время начала и окончания выполнения задания (включая паузы на проверку результатов и т.п.) проставляет эксперт. Экзаменуемый должен убедиться в том, что время указано корректно.

2.2.7. К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена в Компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственной техники» допускаются участники не моложе 18 лет;

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомлены с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

2.2.8. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;

самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.2.9. Экзаменационная площадка аккредитована на 2 рабочих мест.
Электроснабжение площадки - 220/380в (1ф/3ф).

Помещение оборудовано средствами пожаротушения в соответствии с нормами пожарной безопасности и охраны труда и должно соответствовать всем действующим нормам законодательства.

2.2.10. Комплект оценочной документации паспорт КОД 35.02.16-2-2024

Паспорт комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник-механик
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1564.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 35.02.16-2-2025

Требование к продолжительности ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА		Инвариантная часть	
	ДЭ ПУ		80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно- технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	12,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	8,00
		Оформление заявок на материально- техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	4,00
		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта	8,00
		Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	16,00
		Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	18,00
		Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	12,00
		ИТОГО	80,00

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного в пятибалльную шкалу

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда

К выполнению задания, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, допускаются студенты в возрасте от 16 лет:

прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, студент обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;

3. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- обувь с жестким мыском;
- костюм слесаря;
- перчатки с латексным покрытием;
- рабочие перчатки;
- беруши или наушники;
- защитные очки.

4. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы

1. Все студенты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, планами эвакуации при возникновении пожара, местами размещения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудова-

ния. По окончании ознакомительного периода, студенты подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

2. Подготовить рабочее место:

- разместить инструмент и расходные материалы в инструментальный шкаф;
- произвести подключение и настройку оборудования; Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает технический. Эксперт, студенты могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.
- при диагностировании должны быть надеты: очки, обувь с жестким мыском, перчатки (разрешено снимать при работе с клавиатурой);
- при комплектовании агрегатов и ремонте должны быть надеты: очки, перчатки (при работе с ГСМ – перчатки с латексным покрытием), обувь с жестким мыском, перчатки, беруши, головной убор, включена вытяжка выхлопных газов
- убедиться в достаточности освещенности;

3. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

4. Студенту запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

1. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест студенту(ам) необходимо:

- соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования;
- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других студентов;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять задания только исправным инструментом

2. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Очевидец любой аварийной ситуации (несчастного случая) обязан немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту/Экспертам.

1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств - прекратить выполнение задания, сообщить о случившемся Главному эксперту/Эксперту, слушать его указания и продолжить выполнение задания только после устранения возникшей неисправности;

2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности Эксперту слушать его указания;

3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить питание электрооборудования, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся Главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу;

4. В случае плохого самочувствия участника или получения травмы сообщить Главному эксперту, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую

медицинскую помощь, при необходимости;

4. В случае возникновения пожара нужно немедленно прекратить работу и оповестить Главного эксперта/ экспертов, приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, с соблюдением мер личной безопасности, при невозможности погасить очаг возгорания, эвакуироваться из помещения;

При возгорании одежды - сбросить её, если это сделать не удаётся, упасть на пол и, перекаты- ваясь сбить пламя, или облиться водой. или накрыть одежду куском плотной ткани.

При обнаружении задымления помещения немедленно эвакуироваться и помочь остальным, при наступлении признаков удушья лечь на пол, прикрыть органы дыхания влажной тряпкой и быстро продвигаться к эвакуационным выходам

5. При обнаружении предмета, похожего на взрывчатое вещество, сообщить Эксперту и при- ступить к эвакуации;

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

После окончания работ студент(ы) обязан(ы):

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

3. Подведение итогов государственной итоговой аттестации

3.1. Заседание аттестационной комиссии проводится по каждому виду аттестационных испытаний, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Оценка знаний и умений обучающихся проводится отдельно за каждый вид отдельно.

3.2. Итоговая оценка складывается из оценок за экзамены по профессиональным моду- лям, оценки за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзамена- ционную работу, которые вносятся в сводную ведомость.

3.3. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом за- седании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). В протоколах заседаний госу- дарственной аттестационной комиссии записываются результаты каждого вида аттестацион- ных испытаний и особые мнения членов комиссии. Результаты объявляются в тот же день. Подведение итогов аттестации (итоговая оценка и присуждение квалификации) происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в про- токоле.

3.4. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдачи соответствующе- го диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

3.5. При получении выпускником неудовлетворительной оценки по любому виду атте- стационных испытаний итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

3.6. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельному профессиональному модулю или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзамена- ционные работы, не допускаются к последующему виду аттестационных испытаний.

3.7. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти госу- дарственную итоговую аттестацию без отчисления из КГБПОУ «Усть-Калманский лицей про-

фессионального образования». Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуется в сроки не позднее четырех месяца после сдачи заявления выпускником, не проходившим государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, проходят повторную государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и не более двух раз.

3.9. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве образовательного учреждения.

4. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

4.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по специальности и профессии ОК, входящим в образовательную программу, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.2. Диплом о среднем профессиональном образовании (по программе подготовке специалистов среднего звена) государственного образца выдается выпускникам аккредитованных учреждений среднего профессионального образования, получившим образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и требованиями регионального компонента и освоившим специальность и одну или несколько профессий ОК и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в полном объеме.

4.3. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по производственному обучению, дисциплинам профессионального цикла и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана: итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам: прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и получившим установленный квалификационный разряд.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4.5. Выпускнику может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется руководителем образовательного учреждения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.7. В случае признания апелляции обоснованной, выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Приложения:

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ, ДЭ ПУ



